

Số: 7679/QĐ-UBND

Bình Tân, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Quận ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XI và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 8377/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn quận Bình Tân;

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2020 - 2025;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận tại Tờ trình số 2831/TTr-NV ngày 23 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này để xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể, thiết thực nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2023.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

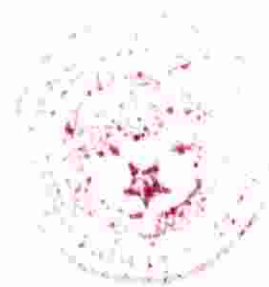
- Như Điều 4;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH quận;
- Khối Nội chính quận;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp quận;
- Chi cục Thuế, BHXH quận;
- Kho bạc nhà nước Bình Tân;
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ quận Bình Tân;
- Văn phòng UBND quận: CVP, các PCVP;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT-TH, NV, khanh.

5853



CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Nhựt





ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 7679 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC				
1.1	Kiểm toàn Ban Chỉ đạo CCHC quận (nếu có).	Quyết định của UBND quận	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có phát sinh.
1.2	Thực hiện kiểm tra, khảo sát theo các chỉ tiêu CCHC.				
1.2.1	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các cơ quan, đơn vị và tối thiểu 20% Ủy ban nhân dân phường.	- Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND quận - Báo cáo kết quả kiểm tra	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Tư pháp quận, Phòng Văn hóa và Thông tin quận, Phòng Tài chính – Kế hoạch quận, Văn phòng Ủy ban nhân dân quận.	- Quý I năm 2023 triển khai kế hoạch; - Quý II và quý III năm 2023 tiến hành kiểm tra và báo cáo kết quả
1.2.2	Kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các cơ quan, đơn vị trực thuộc.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo/ Thông báo kết luận kiểm tra	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị	Triển khai thực hiện tại đơn vị	Hoàn thành trước quý IV năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.3	Công bố Chỉ số CCHC năm 2022 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị năm 2023.	Quyết định công bố	Tổ công tác đánh giá chỉ số CCHC quận.	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo Kế hoạch được duyệt
1.4	Tiếp tục khai thác có hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.	Phần mềm Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023 và các năm tiếp theo
1.5	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC	Văn bản triển khai của Phòng Nội vụ	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
1.6	Tích cực tham gia Hội thi của Thành phố tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.	Hội thi	Công đoàn công chức, viên chức	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
1.7	Tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.	- Chuyên mục, bài viết - Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Phòng Văn hóa và Thông tin quận - Mời Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy phối hợp với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội quận	Trong năm 2023
1.8	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC	- Kế hoạch - Văn bản triển khai	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong quý I năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.9	Hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về BCD CCHC Thành phố (cchc.snv@tphcm.gov.vn)	- Bài viết, mô hình, sản phẩm	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Hàng quý
1.10	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số năm 2023 trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn quận	Kế hoạch	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
2	Cải cách thể chế				
2.1	Ban hành Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát (có thể kết hợp lập danh mục văn bản còn hiệu lực thi hành đính kèm Quyết định công bố văn bản hết hiệu lực).	- Quyết định	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2023	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện - VBQPPL của quận bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn quận năm 2023	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		thực hiện		quan.	
2.4	Tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn quận.	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
2.5	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	- Quyết định/Kế hoạch; - Báo cáo	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
2.6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023	- Kế hoạch triển khai - Báo cáo kết quả thực hiện	Trưởng Phòng Tư pháp quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
3	Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	- Kế hoạch - Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp	- Kế hoạch, văn bản chỉ đạo - Báo cáo - Bộ phận Một cửa	- Chánh Văn phòng UBND quận - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên		Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	quan.		
3.3	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn quận Bình Tân.	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch - Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Chánh Văn phòng UBND quận - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan. 	Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin quận	Trong năm 2023
3.4	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;	<ul style="list-style-type: none"> - Các Kế hoạch - Phương án đơn giản hóa - Các Báo cáo 	Chánh Văn phòng UBND quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính				
3.5	Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 sau khi Thành phố triển khai thực hiện.	- Kế hoạch - Các Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023 và các năm tiếp theo
3.6	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ 2025 trên địa bàn quận Bình Tân	- Văn bản chỉ đạo - Báo cáo	- Chánh Văn phòng UBND quận - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Trong năm 2023
3.7	Tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Thành phố về số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.	- Kế hoạch - Báo cáo - Hồ sơ được số hóa	- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận và Trưởng phòng Nội vụ quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I năm 2023: ban hành Kế hoạch
3.8	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2023	Kế hoạch	Trưởng Phòng Kinh tế quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý I năm 2023
3.9	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC,	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng Phòng Kinh tế quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên	Quý II năm 2023: ban hành Kế

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền quận			quan.	hoạch. Quý III năm 2023: tổ chức thực hiện
3.10	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	- Hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực. - Hồ sơ xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng hạn đạt trên 95%. - Báo cáo	- Chánh Thanh tra quận; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chánh Văn phòng UBND quận	Trong năm 2023
3.11	Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận giải quyết đúng hạn đạt trên 97%.	- Hồ sơ TTHC đúng hạn - Báo cáo	Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận.	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
3.12	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 3%.	Báo cáo	- Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường quận; - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch quận;	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
3.13	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở từng lĩnh vực đạt 95% trở lên.	- Kế hoạch - Báo cáo	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân		Quý I năm 2023: ban hành Kế hoạch

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
			10 phường		
3.14	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 95% trở lên.	Báo cáo	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường	Chánh Văn phòng UBND quận	Trong năm 2023
3.15	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân quận theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn quận.	- Chánh Văn phòng UBND quận. - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.		Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới; kịp thời đề xuất giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt	- Kế hoạch - Quyết định - Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trưởng phòng Nội vụ quận	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	động - Báo cáo			
4.2	Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định	- Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
4.3	Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ trên địa bàn quận.	Quyết định	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trưởng phòng Nội vụ quận	Trong năm 2023
4.4	Thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố.	Tờ trình	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trưởng phòng Nội vụ quận	Trong năm 2023
4.5	Thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	lượng người làm việc trong ĐVSNC				
4.6	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCV phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thanh tra, kiểm tra - Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục 	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận.	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.7	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định - Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo 	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.8	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch; - Quyết định 	Trưởng Phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2023
4.9	Thực hiện nghiệm quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.	Văn bản	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.		Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý quận sau khi Thành phố ban hành quyết định.	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.2	Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sau khi Thành phố ban hành quyết định.	Quyết định	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.3	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVV theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Văn bản triển khai theo quy định - Đề xuất triển khai mới	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trưởng phòng Nội vụ quận	Trong năm 2023
5.4	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2020 – 2025;	Văn bản triển khai	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
5.5	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị và UBND 10 phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Ủy ban nhân dân quận, Sở Nội vụ Thành phố tổ chức.	Văn bản cử tham gia các lớp; Báo cáo kết quả đào tạo	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND 10 phường.	Trong năm 2023
5.6	Thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập để kịp thời triển khai khi có Đề án của Ban Thường vụ Thành ủy	- Quyết định, Kế hoạch triển khai	Trưởng phòng Nội vụ quận	- Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy; - Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Theo Đề án của Thành ủy
5.7	Thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU ngày 05 tháng 02 năm 2021 của Thành ủy Thành phố về hỗ trợ, phát triển tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 – 2035 trên địa bàn quận Bình Tân	- Kế hoạch - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.8	Đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị có hợp tác, làm việc với đối tác quốc tế, doanh nghiệp nước ngoài	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.9	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 494/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức giai đoạn 2022 -	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	2027 trên địa bàn quận Bình Tân.				
5.10	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2022 – 2025.	Kế hoạch	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.11	Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức làm công tác kiểm tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan sau khi Thành phố ban hành Đề án.	- Quyết định; - Kế hoạch	- Trưởng Phòng Nội vụ quận - Thanh tra quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
5.12	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận.	- Tổ chức kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6	Cải cách tài chính công				
6.1	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	- Giải pháp	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.2	Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển quận	Văn bản tham mưu	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6.3	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.	Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Trong năm 2023
6.4	Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư	Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6.5	Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trong các hộ kinh doanh cá thể	Văn bản/ giải pháp	Trưởng phòng Kinh tế quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6.6	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 90%. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo kết quả	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.7	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6.8	Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	Trưởng phòng Kinh tế quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
6.9	Chủ động xây dựng kế hoạch, dự án trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ tốt nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Trong năm 2023
6.10	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.11	100% Ủy ban nhân dân quận, phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.	- Kết quả (định lượng)	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận	Chánh Văn phòng UBND quận; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận.	Trong năm 2023
7	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số				
7.1	Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố trên địa bàn quận Bình Tân và các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thành phố.	Theo nội dung tại Đề án, Kế hoạch	Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.2	Triển khai Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Công Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Công Dịch vụ công Quốc gia; triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn quận Bình Tân	Hệ thống thông tin	- Chánh Văn phòng UBND quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.3	Kế hoạch triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2023 trên địa bàn quận Bình Tân	Kế hoạch	Trường Phòng Văn hóa và Thông tin quận	- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.4	Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ quận đến phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử	- Kết nối liên thông từ quận đến các 100% phường - Báo cáo	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.5	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Thường trực UBND quận với các cơ quan, đơn vị thuộc quận nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	- Hội trực tuyến - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.6	Kiểm tra việc thực hiện hệ thống phần mềm Quản lý văn bản, Hồ sơ công việc đảm bảo việc gửi/nhận/liên thông văn bản điện tử (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên ung và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các	- Hạn chế văn bản giấy - Ứng dụng, phần mềm cải tiến	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước				
7.7	Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị	- Kế hoạch sử dụng chữ ký số	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.8	Thực hiện việc liên thông kết nối thông tin về khiếu nại tố cáo với Thành phố	Văn bản triển khai thực hiện	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.9	Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Báo cáo kết quả thực hiện	Trưởng phòng Nội vụ quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023
7.10	Bổ trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý của quận.	- Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận.	Trong năm 2023
7.11	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chánh Văn phòng UBND quận	Trong năm 2023
7.12	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	- Báo cáo kết quả thực hiện - Báo cáo kết quả kiểm tra	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chánh Văn phòng UBND quận	Trong năm 2023

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.13	Triển khai áp dụng nền tảng số hóa thành phố	Hệ thống số hóa	Chánh Văn phòng UBND quận	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trong năm 2023

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN



ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 7679 /QĐ-UBND
ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận Bình Tân lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Quận ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố lần thứ XI và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ quận lần thứ XII về cải cách hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025; đồng thời, căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023.

Ủy ban nhân dân quận Bình Tân ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn quận năm 2023 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả với Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của quận Bình Tân, giai đoạn 2021 - 2025.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố "**Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư; thúc đẩy phát triển kinh tế; đảm bảo an sinh xã hội**" và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của quận năm 2023.

II. CHỈ TIÊU

1. Phân đấu Chỉ số CCHC của quận năm 2023 được Thành phố đánh giá cao.

2. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 40% các cơ quan, đơn vị và tối thiểu 20% Ủy ban nhân dân phường; kiểm tra đột xuất tối thiểu 10% cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường.

3. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.

3.2. Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 3%.

3.3. Đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết hồ sơ của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận đúng hạn đạt trên 97%.

3.4. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3.5. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải kịp thời thông báo xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định.

4. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

4.1. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước ở từng lĩnh vực đạt 95% trở lên.

4.2. Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

5. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của quận được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. 100% các cơ quan, đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của quận, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 90% trở lên.

9. Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường duy trì thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

10.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

10.2. 100% các đơn vị; cán bộ, công chức lãnh đạo; cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ TTHC.

10.3. 100% hệ thống báo cáo của quận được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố.

10.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

10.5. Triển khai thực hiện 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố trên địa bàn quận.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC Ủy ban nhân dân quận theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; yêu cầu thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.3. Kiểm tra tiến độ, xây dựng, tham mưu và triển khai các Chương trình, Đề án theo Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2020 – 2025, Quyết định số 8377/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận về Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn quận Bình Tân.

1.4. Tiếp tục khai thác có hiệu quả Hệ thống quản lý công tác CCHC của Thành phố.

1.5. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Ủy ban nhân dân quận.

1.6. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng địa phương, từng lĩnh vực và trên địa bàn quận, kịp thời viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của quận, Thành phố.

1.7. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC.

1.8. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả Kế hoạch truyền thông về công tác CCHC của quận. Tuyên truyền CCHC theo từng lĩnh vực, địa bàn phụ trách một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức Hội thi tìm hiểu về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, Chuyển đổi số năm 2023 trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn quận với hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Tích cực tham gia Hội thi của Thành phố tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên công đoàn, đoàn viên Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- Tăng cường công tác giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại quận. Đồng thời, tiếp tục duy trì chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC; tuyên truyền, phổ biến kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn quận.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, tính hợp lý, tính khả thi và kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Tích cực phối hợp các Sở, ngành tham mưu Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố xây dựng, hoàn thiện thể chế tổ chức chính quyền đô thị và nghiên cứu xây dựng hoàn thiện thể chế về sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và các đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã, tổ chức tự quản của cộng đồng dân cư phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới¹.

2.3. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.4. Thực hiện rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công bố kịp thời danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

2.5. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.6. Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025 tại quận Bình Tân.

2.7. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn quận đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

¹Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND quận theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

2.8. Triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng phát triển chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Thành phố.

3.3. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có)

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính.

3.7. Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 sau khi Thành phố triển khai thực hiện.

3.8. Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

3.9. Tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Thành phố về số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của quận, phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 40%, 35%.

3.10. Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2023. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động của Hệ thống Đối thoại Doanh nghiệp - Chính quyền quận.

3.11. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn quận Bình Tân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của quận và quy định mới²; kịp thời đề xuất giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 33-CTrHĐ/TU ngày 16 tháng 4 năm 2019 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.3. Thực hiện Đề án sắp xếp khu phố - ấp theo quy định theo hướng dẫn của Trung ương và Thành phố.

4.4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho các sở - ngành, Ủy ban nhân dân các quận - huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố; Quyết định số 4713/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho Thủ trưởng các sở -

² Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh và cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

ngành, Ủy ban nhân dân các quận – huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.5. Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Thành phố về việc thí điểm thành lập Đội Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND thành phố Thủ Đức, UBND các quận, huyện tại Thành phố Hồ Chí Minh.

4.6. Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4.7. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, phân cấp, ủy quyền, bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phường, xã, thị trấn năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

4.8. Thực hiện nghiêm quy chế phối hợp giữa các sở, ban - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ sau khi Thành phố ban hành hướng dẫn thực hiện.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sau khi Thành phố ban hành hướng dẫn thực hiện.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2020 – 2025;

- Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại phường tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố, quận tổ chức. Đảm bảo 100%

cán bộ, công chức đang công tác tại phường đạt chuẩn của cán bộ, công chức phường theo quy định; trên 80% cán bộ, công chức đang công tác tại phường được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ trong năm.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, tập trung các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, phục vụ xây dựng khu đô thị sáng tạo, tương tác cao phía Đông và mục tiêu xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh trên địa bàn quận Bình Tân. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, viên chức.

5.5. Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 494/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức giai đoạn 2022 - 2027 trên địa bàn quận Bình Tân.

5.6. Triển khai thực hiện Đề án tạo động lực và giữ chân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong bộ máy chính quyền đô thị Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Bình Tân sau khi Thành phố ban hành.

5.7. Chủ động nghiên cứu kinh nghiệm trong nước để ban hành các quy định thực hiện cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác tuyển dụng, quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, quy hoạch, thi tuyển chức danh lãnh đạo gắn với công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và chế độ trách nhiệm và thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5.8. Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 483/KH-UBND ngày 29 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận Bình Tân giai đoạn 2022 – 2025.

5.9. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, địa phương. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.10. Xây dựng và triển khai thực hiện Đề án xây dựng đội ngũ công chức làm công tác kiểm tra công vụ đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan sau khi Thành phố ban hành Đề án.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn quận; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.11. Bổ sung quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5.12. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 536/KH-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung trên địa bàn quận Bình Tân.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách - tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CBCCVC; tăng cường các biện pháp quản lý, bồi dưỡng nguồn thu.

6.2. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

6.3. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 90%. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của quận xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ phát triển doanh nghiệp trong các hộ kinh doanh cá thể, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo;

- Tham mưu các giải pháp đẩy mạnh xã hội hóa dịch vụ công, hợp tác công - tư, huy động các nguồn lực trong xã hội tham gia đầu tư phát triển.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của quận hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết phát triển kinh tế xã hội quận năm 2023;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển;

6.5. 100% Ủy ban nhân dân quận, phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động xây dựng kế hoạch, dự án trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm phục vụ tốt nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Thành phố trên địa bàn quận Bình Tân và các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Thành phố.

7.2. Triển khai Chương trình chuyển đổi số của quận năm 2023 và Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ quận đến phường trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước

7.4. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 4229/KH-UBND ngày 10/11/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh trên địa bàn quận Bình Tân.

7.5. Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan, đơn vị.

7.6. Thực hiện việc liên thông kết nối thông tin về khiếu nại tố cáo với Thành phố.

7.7. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

7.8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo quận; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.9. Triển khai, vận hành chính thức Cổng dịch vụ công Thành phố, hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá hài lòng trong giải quyết TTHC, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia trên địa bàn quận sau khi Thành phố triển khai thực hiện.

7.10. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo yêu cầu của tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND quận, phường và của cả Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Thành phố và quận.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Theo phụ lục phân công thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 đính kèm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:

1.1. Trên cơ sở kế hoạch công tác CCHC của quận năm 2023 và căn cứ tình hình thực tế tại các đơn vị, các đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu, nội dung của quận và đơn vị đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, địa phương, lĩnh vực mình phụ trách.

1.2. Chịu trách nhiệm cá nhân trước các cấp ủy Đảng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận về kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

1.3. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC và tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá trách nhiệm người đứng đầu, làm căn cứ,

điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho CBCCV. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

1.4. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể các cán bộ, công chức, viên chức có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

2. Ngoài việc xây dựng kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn sau đây có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác CCHC trong năm 2023 trên các lĩnh vực, như sau:

2.1. Phòng Nội vụ quận: tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ; công tác đào tạo; tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 :2015 và phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận thực hiện ISO điện tử.

2.2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận: tham mưu thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; chuyển đổi số, hoạt động đổi mới, sáng tạo trong khu vực công; chế độ báo cáo, triển khai việc tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.3. Phòng Tư pháp quận: tham mưu thực hiện công tác cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận.

2.4. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận: tham mưu thực hiện công tác cải cách tài chính công, bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo quy định, tham mưu các nội dung về tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước; phối hợp với Chi cục thuế quận quản lý và bồi dưỡng nguồn thu; phối hợp với Phòng Kinh tế quận khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển quận.

2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin quận: tham mưu thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; công tác tuyên truyền về CCHC; tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án Xây dựng thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại thành phố Hồ Chí Minh tại quận Bình Tân.

2.6. Phòng Y tế quận, Trung tâm y tế quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận: tham mưu thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực y tế, giáo dục.

2.7. Chi cục Thuế quận, Kho bạc nhà nước, Bảo hiểm xã hội quận: ngoài việc triển khai thực hiện chỉ đạo theo ngành, xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ công tác CCHC của quận, trong đó tập trung thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC, mở rộng việc thực hiện và phối hợp đồng bộ với các cơ quan, đơn vị thuộc quận trong triển khai cơ chế một cửa liên thông và liên thông một cửa điện tử trên địa bàn quận.

2.8. Mời Ban Tuyên giáo Quận ủy, Ban Dân vận Quận ủy phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC của quận.

2.9. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận tham gia khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận, thực hiện giám sát việc triển khai công tác CCHC tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân phường.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân phường có văn bản gửi về Phòng Nội vụ quận để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định./.