

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1109*/UBND

Về các sáng kiến, giải pháp
cải cách hành chính năm 2019

15
Bình Tân, ngày *25* tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị gồm:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Các đơn vị sự nghiệp quận;
- Công an quận;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- Chi cục thuế quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường.

Xét Công văn số 708/NV ngày 22/4/2019 của Phòng Nội vụ quận về kết quả đăng ký các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

- Đối với các cơ quan, đơn vị có nội dung đăng ký sáng kiến/giải pháp cải cách thủ tục hành chính đạt yêu cầu, triển khai tổ chức thực hiện, xây dựng lộ trình, tiến độ, phân công nhiệm vụ thực hiện cụ thể; đảm bảo nội dung đăng ký hoàn thành đạt chất lượng, hiệu quả.

- Báo cáo, giới thiệu các mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị mình về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ quận) để đánh giá, nhân rộng. Thời gian hoàn thành **trước ngày 30 tháng 6 năm 2019**.

2. Giao Trưởng phòng Nội vụ quận:

- Ghi nhận và trừ điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2019 đối với các cơ quan, đơn vị không đăng ký sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thông báo đến Ủy ban nhân dân 10 phường các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hay qua tổng kết đợt thi đua cao điểm đón chào năm mới 2019, kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2019) để nhân rộng, áp dụng tại các phường. Thời gian hoàn thành trước ngày 10 tháng 4 năm 2019.

Trong thời gian tới, tiếp tục duy trì việc tập hợp, khảo sát các mô hình sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn

vị; phối hợp các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp phụ trách lĩnh vực và thành viên Ban Chỉ đạo cải cách hành chính quận liên quan để tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân quận triển khai nhân rộng, áp dụng tại các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các phường tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ Thành phố về các mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn quận để Thành phố đánh giá, nhân rộng trên địa bàn Thành phố. Thời gian hoàn thành và trình Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 30 tháng 8 năm 2019**.

- Làm đầu mối tiếp nhận nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 10 phường đăng ký học tập kinh nghiệm, khảo sát các mô hình, sáng kiến, cách làm hay; điều phối việc tổ chức các buổi học tập kinh nghiệm, khảo sát với các cơ quan, đơn vị có mô hình sáng kiến, cách làm hay.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc nhân rộng các mô hình; phối hợp các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình nghiên cứu, nhân rộng các mô hình; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị chế độ báo cáo về kết quả thực hiện; định kỳ hàng quý, tổng hợp tình hình thực hiện, các khó khăn, vướng mắc và tham mưu, báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét xử lý đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị không triển khai thực hiện hoặc triển khai không hiệu quả đối với các mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đã được chỉ đạo.

Trên đây là ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận về các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính năm 2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - UBND quận: CT, các PCT;
 - VP.HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
 - Tổ tin học (để đăng Website/Mục KSTTHC);
 - Lưu: VT, TH, XQ. 423473
- (Đính kèm CV 708/NV)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Ngọc Diệu

Số: 708 /NV

Bình Tân, ngày 22 tháng 4 năm 2019

V/v kết quả đăng ký các
sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong
công tác cải cách hành chính

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

Căn cứ Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 06 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về phát động thi đua về cải cách hành chính năm 2019 với chủ đề “Năm đột phá cải cách hành chính và thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 54/2017/QH14 của Quốc hội” trên địa bàn quận Bình Tân;

Thực hiện Công văn số 418/UBND ngày 21 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về đăng ký sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính năm 2019, trên cơ sở kết quả đăng ký, đăng ký lại của các cơ quan, đơn vị gửi về, Phòng Nội vụ báo cáo kết quả tổng hợp như sau:

1. Kết quả đăng ký

- Số đơn vị đăng ký sáng kiến, giải pháp: **27 đơn vị**¹.
- Số sáng kiến, giải pháp đăng ký đạt: **30**.

Chi tiết tại phụ lục đính kèm

2. Đề xuất, kiến nghị

Để việc triển khai thực hiện các giải pháp, sáng kiến cải cách hành chính đảm bảo tiến độ, chất lượng đề ra theo Kế hoạch số 152/KH-UBND và Công văn số 418/UBND, Phòng Nội vụ kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

2.1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đăng ký giải pháp sáng kiến cải cách hành chính:

- Triển khai, phổ biến nội dung Kế hoạch số 152/KH-UBND và Công văn số 418/UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nhằm thực hiện hiệu quả đợt thi đua cao điểm về công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục theo dõi, bám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UBND và Công văn số 418/UBND, tổ chức thực hiện có hiệu quả các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính đã được Ủy ban nhân dân quận thông qua.

2.2. Phòng Nội vụ quận: Tăng cường công tác đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc đăng ký và phát động phong trào thi đua; phối hợp với các cơ quan, đơn

¹ - 03 cơ quan đăng ký giải pháp không đạt: Trung tâm Y tế quận, Trung tâm giáo dục thường xuyên – Giáo dục nghề nghiệp quận, Ban Bồi thường Giải phóng Mặt bằng quận.
- 02 cơ quan không đăng ký: Ban Quản lý Chợ An Lạc, Bệnh viện Bình Tân.

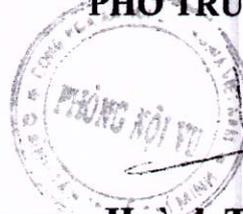
vị theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện thi đua cải cách hành chính, đảm bảo công tác thi đua cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện đồng bộ, theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận.

Kính báo Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Khối nội chính;
- Các CQCM, ĐVSN thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Thị Thúy Lạc



PHỤ LỤC

Tổng hợp kết quả đăng ký các sáng kiến, giải pháp trong công tác cải cách hành chính
(Đính kèm Công văn số: 308 /NV ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Phòng Nội vụ quận Bình Tân)

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
I. Các cơ quan chuyên môn					
1	Xây dựng bộ tiêu chí, thang điểm (điểm cộng, điểm trừ) để đánh giá, phân loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức	Phòng Nội vụ	Quý I/2019	Thông báo chỉ đạo	<ul style="list-style-type: none"> - Nhằm tạo cơ sở đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý của cán bộ, công chức, viên chức. - Là cơ sở để thực hiện chi thu nhập tăng thêm hàng quý cho cán bộ, công chức, viên chức. - Giúp cho việc đánh giá, phân loại hàng quý bảo đảm được tính khách quan, phản ánh được thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức
2	Xây dựng và triển khai ứng dụng di động hỗ trợ cán bộ công chức (Bình Tân eDashBoard) và quản trị các dịch vụ trên ứng dụng di động	Văn phòng HĐND và UBND quận	Trong Quý III/2019	Ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết với ứng dụng Bình Tân Công dân số	<p>Ứng dụng hỗ trợ cán bộ, công chức trên địa bàn quận Bình Tân:</p> <p>(1) thống kê các công việc cần xử lý; bút phê chỉ đạo văn bản (có thể dùng bút cảm ứng); tra cứu văn bản (2) tra cứu Lịch công tác; (3) quản lý các nội dung đã được giao việc (tiến độ, nhắc nhở) (4) tra cứu văn bản (5) Danh bạ điện thoại (6) kết nối link hệ thống email của điện thoại (7) xem các thông báo nội bộ (8) quản trị thủ tục hành chính (8) quản trị các phản ánh, góp ý và trả lời phản ánh, góp ý</p>
3	Số hóa văn bản hồ sơ, tài liệu giải quyết khiếu nại lưu trữ bằng ứng dụng công nghệ thông tin trên	Thanh tra quận	Quý I năm 2019 Hoàn thành trong quý	File số hóa văn bản	Hồ sơ, tài liệu giải quyết khiếu nại sau khi đã giải quyết hoàn tất công việc và đưa vào kho lưu trữ theo quy định. Tuy nhiên việc tìm kiếm trích lục hồ sơ và các văn bản chiếm nhiều thời gian làm ảnh hưởng trực tiếp đến hiệu quả công việc. Do đó, bằng giải pháp số hóa các văn

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
	máy tính		III năm 2019		bản, tài liệu sử dụng máy scan để scan tất cả các văn bản, tài liệu lưu vào từng bộ hồ sơ trên máy tính để cập nhật, quản lý bằng hệ thống quản lý và tra cứu hồ sơ công việc trên máy tính. Nhằm giúp việc lưu trữ, truy xuất, tìm kiếm thông tin một cách dễ dàng, linh hoạt trong việc quản lý dữ liệu và lưu bản sao dự phòng các rủi ro có thể xảy ra đối với văn bản giấy
4	Viết phần mềm và triển khai áp dụng phần mềm thực hiện rà soát trùng thẻ bảo hiểm y tế trẻ em dưới 6 tuổi, bảo trợ xã hội và chính sách người có công với nước, hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ vượt chuẩn cận nghèo thuộc lĩnh vực Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thẩm định danh sách cấp thẻ bảo hiểm y tế	Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội	Từ ngày 01/3/2019 đến 15/11/2019	Phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy ban nhân dân 10 phường đề xuất cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, bảo trợ xã hội, người có công với nước, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ vượt chuẩn cận nghèo. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện kiểm tra đối tượng được cấp trên phần mềm theo đối tượng, loại trừ các trường hợp đã được cấp thẻ bảo hiểm y tế để đề xuất cấp thẻ không trùng lặp, tránh thiệt hại cho Nhà nước. Đồng thời qua phần mềm sẽ quản lý chặt chẽ các đối tượng được cấp thẻ bảo hiểm y tế thuộc các đối tượng do Phòng Lao động Thương binh và Xã hội quản lý. - Kinh phí viết phần mềm do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận cân đối, thực hiện.
5	Cấp Giấy phép xây dựng đối với các trường hợp thuộc các dự án nhà ở đã được phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng 1/500 trên địa bàn quận.	Phòng Quản lý đô thị	Tháng 02 năm 2019	Giấy phép xây dựng	<p>Giải quyết hồ sơ điều chỉnh mẫu nhà và cấp Giấy phép xây dựng đối với các trường hợp thuộc các dự án nhà ở đã được phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng 1/500 trên địa bàn trong cùng 01 quy trình giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Trước khi áp dụng sáng kiến, giải pháp: Thời gian giải quyết hồ sơ điều chỉnh mẫu nhà là 15 ngày làm việc. Thời gian giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng là 15 ngày làm việc.</p> <p>+ Sau khi áp dụng sáng kiến, giải pháp: Thời gian giải quyết hồ sơ là 15 ngày làm việc (thời gian giải quyết hồ sơ 30 ngày làm việc, giảm còn 15 ngày làm việc).</p>
6	Cắt giảm thời gian cấp bản sao văn bằng chứng	Phòng Giáo dục	Năm 2019	Cắt giảm thời gian	Giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính từ 3 ngày làm việc còn 01 ngày, hồ sơ được trả trong ngày

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
	chỉ từ số gốc từ 3 ngày làm việc còn 01 ngày, hồ sơ được trả trong ngày	và đào tạo		giải quyết thủ tục hành chính	Giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân
7	Thông tin cho người dân, hộ kinh doanh cảnh giác nhóm đối tượng tự xưng là cán bộ ngành thuế để lừa đảo	Phòng Kinh tế	Năm 2019	Tin nhắn	<p>Một số cá nhân tự xưng là cán bộ, công chức quận tìm đến các hộ kinh doanh để đề nghị hoặc yêu cầu mua các loại sách, tài liệu hướng dẫn khai báo thuế hoặc giả danh cán bộ cơ quan nhà nước để lừa gạt doanh nghiệp, hộ kinh doanh và nhân dân trên địa bàn quận.</p> <p>Nhằm giúp hộ kinh doanh mới thành lập trên địa bàn quận cảnh giác trước sự lừa đảo của nhóm đối tượng Phòng Kinh tế đề nghị bổ sung nội dung tin nhắn cho người dân khi nộp hồ sơ trực tuyến, cụ thể:</p> <p>“MOTCUATPHCM thông báo den Ong/Ba: NGUYEN VAN A, ho so cua Ong/ba so bien nhan 7770220190030**** da duoc don vi: Quan Binh Tan tiep nhan. Ngay hen tra cua ho so: ##:## ##/##/2019. Trong thời gian chờ nhận tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ, đề nghị Ông/Bà cảnh giác các số điện thoại lạ xưng là cán bộ của các cơ quan nhà nước gọi cho Ông/Bà để lừa đảo. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp đường dây nóng 0283.....”.</p>
8	Ứng dụng công nghệ thông tin qua tin nhắn SMS, tin nhắn Zalo, phối hợp Phòng Kinh tế quận cập nhật các doanh nghiệp, hộ kinh doanh mới thành lập để cung cấp thông tin về các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của thủ tục giải quyết Kế hoạch bảo vệ môi trường	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Trong năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin thực hiện thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 về hồ sơ xác nhận Kế hoạch bảo vệ môi trường. - Giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết kiệm thời gian cho Chủ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cá nhân khi thực hiện hồ sơ xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường. - Không cần đi nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa UBND quận và có thể theo dõi qua tin nhắn SMS các thông tin về mã biên nhận, ngày trả hồ sơ. - Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn chủ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và cá nhân trong việc chấp hành pháp luật về bảo vệ môi trường.

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
				bảo vệ môi trường.	
9	Phần đầu giải quyết 95% hồ sơ thẩm định quyết toán dự án hoàn thành giảm 05 ngày làm việc so với thời gian quy định (từ 30 ngày giảm còn 25 ngày)	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Trong năm 2019	Quyết định quyết toán dự án của Ủy ban nhân dân quận	Giảm thời gian công tác quyết toán hoàn thành của các công trình, dự án trên địa bàn quận từ 30 ngày xuống còn 25 ngày
10	Trang Zalo page “Hướng dẫn an toàn thực phẩm quận Bình Tân”	Phòng Y tế quận	Trong năm 2019	Trang Zalo page	Giúp cho người dân có thể theo dõi, cập nhật nhanh, chính xác các thông tin, tuyên truyền phổ biến Nghị định, Thông tư mới về lĩnh vực an toàn thực phẩm qua mạng xã hội, đồng thời góp phần nâng cao chất lượng, tiến độ giải quyết yêu cầu của người dân và các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn quận
11	Biên soạn tờ rơi tuyên truyền hướng dẫn cho người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục đăng ký hộ tịch trên địa bàn quận	Phòng Tư pháp quận	Trong năm 2019	Tờ rơi	Khi người dân có nhu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 thủ tục hộ tịch, cấp bản sao thủ tục hộ tịch, người dân có thể trực tiếp thực hiện hoặc khi thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc về cách thức thao tác hoặc cần giải đáp thắc mắc thì có thể liên hệ với số hotline của Phòng Tư pháp hoặc số điện thoại của Tổ tư vấn để được hướng dẫn
12	Tuyên truyền, vận động hộ dân trên địa bàn quận	Phòng VH TT	Đến tháng 9/2019	Từ 95 đến 100% hộ	<p>Ứng dụng Bình Tân công dân số được công bố và đưa vào sử dụng từ tháng 11/2018; tỷ lệ người dân biết và tải ứng dụng về điện thoại còn thấp (tính đến tháng 3/2019 có 3.069 cán bộ, công chức, viên chức, người dân tải ứng dụng về điện thoại).</p> <p>Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động từ 95 đến 100% hộ dân trên địa bàn quận sử dụng ứng dụng; người dân, doanh nghiệp tải ứng dụng về điện thoại bằng cách vào kho ứng dụng App Store hoặc Google Play, nhập từ khóa “Bình Tân công dân số” để cài đặt. Ứng dụng giúp người dân nhiều lợi ích như:</p> <p>- Tra cứu thông tin về thủ tục hành chính; tra cứu về tình hình xử lý hồ</p>

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
	sử dụng ứng dụng Bình Tân Công dân số	quận chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận, UBND 10 phường		dân trên địa bàn quận tải và sử dụng ứng dụng Bình Tân công dân số	<p>sơ của cơ quan chính quyền thông qua số biên nhận;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tra cứu thông tin quy hoạch; - Nộp hồ sơ trực tuyến thông qua thiết bị di động trên các lĩnh vực kinh doanh, y tế...; - Giúp người dân tiếp nhận các thông tin từ chính quyền thông qua ứng dụng trên điện thoại thông minh được nhanh chóng; - Thực hiện góp ý về sai phạm hành chính trên địa bàn đến cơ quan chức năng để yêu cầu giải quyết và theo dõi kết quả trực tiếp trên thiết bị di động; - Truy cập trang thông tin điện tử của quận Bình Tân; <p>Và giúp UBND quận thực hiện hiệu quả các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chuyển tải nội dung tuyên truyền được nhanh chóng, tiện lợi, dễ sử dụng, dễ truy cập thông tin đạt hiệu quả tốt nhất đến tất cả nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận; + Tiết kiệm kinh phí so với các hình thức tuyên truyền khác như phát tài liệu tuyên truyền, nhắn tin SMS; tổ chức hội nghị...; + Tăng sự tương tác giữa chính quyền với Nhân dân, xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện, hỗ trợ hiệu quả công tác dân vận của chính quyền; + Tăng số lượng nhân dân trên địa bàn quận tiếp cận với thông tin tuyên truyền thông qua ứng dụng “Bình Tân công dân số” một cách tốt nhất, nhanh nhất.
II. Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận					
1	Áp dụng công nghệ thông tin vào việc cập nhật quy trình thực hiện từng dự án	Ban Quản lý Đầu tư Xây dựng Công trình	Năm 2019	Một file tổng sẽ được tạo trên máy vi tính để mỗi viên chức sử dụng	<p>Triển khai đến các tổ chuyên môn liên thông quy trình thực hiện từng dự án thông qua việc áp dụng công nghệ thông tin. Thông qua quy trình thực hiện dự án mỗi chuyên viên sẽ cập nhật tiến độ dự án, hồ sơ dự án về thời gian thực hiện, kế hoạch giải ngân</p> <p>Ban giám đốc sẽ kịp thời kiểm tra, đôn đốc, giám sát nhắc nhở kịp thời nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện từng dự án, hoàn thành các chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân quận giao trong năm 2019. Đồng thời hoàn</p>

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
				pass được cung cấp có thể dễ dàng truy cập đồng thời sử dụng để truy cập, cập nhật tiến độ dự án hàng ngày	thành tốt công tác báo cáo, truy xuất tiến độ khi cần thiết một cách nhanh chóng, hiệu quả.
2	Tạo group trên zalo để gửi các kế hoạch, thông báo chiêu sinh lớp học, hội thi, hội diễn và liên hoan cấp quận	Trung tâm VH-TDĐT quận	Năm 2019	group trên zalo	<p>Hiện nay nhu cầu tham gia các lớp nghiệp vụ về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao cũng như tham gia các hội thi, hội diễn và liên hoan do quận tổ chức ngày càng thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức và quần chúng nhân dân. Đây là sân chơi thiết thực, lành mạnh và bổ ích cho người dân, vừa rèn luyện thân thể, giải trí vừa là sân chơi để thể hiện năng khiếu và tài năng của nhân dân, qua đây có thể phát hiện những tài năng để rèn luyện đào tạo thành đội năng khiếu của quận để tham gia các liên hoan, hội thi, hội diễn cấp thành phố.</p> <p>Mặc dù, hàng năm được sự quan tâm chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận, Trung tâm VH-TDĐT quận đã tổ chức rất nhiều lớp tập huấn nghiệp vụ văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao, tổ chức các hội thi, hội diễn, liên hoan, tuy nhiên do trong quá trình gửi văn bản kế hoạch, thông báo chiêu sinh các lớp và tổ chức các liên hoan, hội thi, hội diễn đến các đơn vị bằng đường bưu điện nên dẫn đến tình trạng thất lạc văn bản, nhiều đơn vị không nhận được văn bản nhưng Trung tâm VH-TDĐT không thể kiểm tra, đối chứng nên việc tham gia của các đơn vị không nhiều, chưa đáp ứng được nhu cầu hưởng thụ tinh thần của nhân dân.</p> <p>Để đáp ứng nhu cầu trên, Trung tâm VH-TDĐT đề xuất sáng kiến “Tạo Group trên zalo”, do hiện nay việc sử dụng các mạng xã hội ngày càng phổ biến rộng rãi trong nhân dân nên việc tạo Group trên Zalo sẽ liên</p>

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
					<p>hệ dễ dàng và nhanh chóng hơn qua đây, các cán bộ phụ trách văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao của các cơ quan, đơn vị nhận văn bản kịp thời và đăng ký nhanh chóng, liên hệ dễ dàng hơn khi có ý kiến thắc mắc</p> <p>Hiệu quả: Thủ tục hồ sơ đơn giản, tiết kiệm giấy, hạn chế về thời gian và tránh thất thoát văn bản của Trung tâm VH-TDĐT quận và cá nhân, tổ chức của các cơ quan đơn vị tham gia.</p>
III. Ủy ban nhân dân 10 phường					
1	Thực hiện Cắt giảm thời gian giải quyết Thủ tục “Xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở” trong 05 ngày làm việc còn 03 ngày làm việc.	Ủy ban nhân dân phường An Lạc	Quý I năm 2019	Giấy “Xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở”	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ tục “Xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở” được Ủy ban nhân dân phường thực hiện trong 05 ngày làm việc. - Thủ tục “Đăng ký tạm trú” được Công an phường thực hiện từ 03 ngày làm việc. - Theo quy trình, người dân đến UBND phường nộp hồ sơ xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở; sau 05 ngày làm việc, người dân quay lại nhận giấy xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở. Sau đó, người dân đến liên hệ Công an phường để thực hiện thủ tục đăng ký tạm trú. Như vậy, người dân, sẽ mất nhiều thời gian, chi phí đi lại nhiều lần. - Nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Ủy ban nhân dân phường đề xuất quy trình liên thông Thủ tục “Xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở” và thủ tục “đăng ký tạm trú” nhằm rút ngắn thời gian và chi phí đi lại. + UBND phường thực hiện rút ngắn thời gian xác nhận tình trạng nhà ở từ 05 ngày làm việc giảm còn 03 ngày làm việc. * Thủ tục liên thông Xác nhận tình trạng sở hữu nhà ở, đất ở và Đăng ký tạm trú: - Trình tự thực hiện: Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ theo quy định. Bước 2: Nộp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ tại Ủy ban nhân dân phường (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần).

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
					<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ địa chính phường kiểm tra tính đầy đủ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ cán bộ tiếp nhận viết biên nhận trao cho người nộp. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hướng dẫn một lần để người nộp hoàn thiện hồ sơ. Bước 3: Nhận kết quả giải quyết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường (trong giờ hành chính từ thứ hai đến sáng thứ bảy hàng tuần). - Cách thức thực hiện: Trực tiếp nộp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước - Thành phần hồ sơ, bao gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Đơn xin xác nhận tình trạng sở hữu nhà ở, đất ở của Chủ hộ; + Bản sao Chứng nhận số nhà; - Bản khai nhân khẩu của người đăng ký tạm trú (mẫu HK01); - Phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu của người đăng ký tạm trú (mẫu HK02); - Đối với trường hợp thuê, mượn, ở nhờ chỗ ở hợp pháp thì khi đăng ký tạm trú phải có ý kiến đồng ý cho đăng ký tạm trú của người cho thuê, cho mượn, cho ở nhờ tại phiếu báo thay đổi hộ khẩu, nhân khẩu, ký, ghi rõ họ tên và ngày, tháng, năm. - Bản sao Chứng minh nhân dân, hộ khẩu của người đăng ký thường trú. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ. - Thời hạn giải quyết: không quá 06 ngày làm việc. - Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân - Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân phường và Công an phường - Lệ phí (nếu có): không
2	Phong bì tuyên truyền	Ủy ban	Từ tháng 4	Phong bì có	-Hiện nay, việc tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện dịch vụ

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
		nhân dân phường An Lạc A	năm 2019	in nội dung hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thông tin dịch vụ nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích. Kích thước phong bì khổ lớn A4, được dùng để đựng các hồ sơ hộ tịch, nhà đất (giấy khai sinh, khai tử, kết hôn, quyết định cấp số nhà, xác nhận tình trạng nhà ở)	<p>công trực tuyến mức độ 3,4 chủ yếu thông qua các hình thức: phát tờ bướm, phát thanh tuyên truyền, tổ chức hội nghị phát tài liệu, su đó hướng dẫn trên màn hình hoặc hướng dẫn trực tiếp cho từng cá nhân riêng lẻ giao dịch tại phường, với những hình thức nêu trên, số lượng người dân quan tâm hoặc tiếp cận dịch vụ còn ít.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Việc áp dụng trả hồ sơ qua phong bì, người dân có thể lưu trữ hồ sơ lâu dài và - Sau khi hoàn tất thủ tục hành chính, kết quả hồ sơ của người dân sẽ được đựng trong phong bì có in nội dung hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thông tin dịch vụ nhận và trả kết quả qua bưu chính công ích. - Nâng cao mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ hành chính công. Tăng sự tương tác giữa chính quyền với Nhân dân, xây dựng hình ảnh chính quyền thân thiện. Hỗ trợ hiệu quả hoạt động dân vận chính quyền tại địa phương. - Thông qua phong bì tuyên truyền, gửi đến người dân những thông tin tuyên truyền bổ ích, tăng số lượng người tiếp cận với thông tin tuyên truyền. - Kinh phí: Khoảng 2000 VNĐ/1 phong bì.
3	Ngày Thứ 7 vì dân	Ủy ban nhân dân phường Tân Tạo	Năm 2019	Hướng dẫn TTHC	<p>Ít nhất 2 ngày thứ 7 trong tháng, UBND phường cử cán bộ xuống khu phố hỗ trợ người dân trong việc hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của phường. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân thao tác dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; các hồ sơ cần thiết khi thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phường. Chủ yếu tập trung vào lĩnh vực Kinh tế (Thủ tục đăng ký Hộ kinh doanh).</p>

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
4	Thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết đối với Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hóa táng từ 05 ngày xuống còn 02 ngày tại UBND phường (tổng thời gian giải quyết thủ tục trên từ 27 ngày xuống còn 24 ngày làm việc).	UBND phường Tân Tạo A	Quý II/2019	Quyết định hỗ trợ chi phí khuyến khích hóa táng	Theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 10/3/2015 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh, Thủ tục hỗ trợ chi phí khuyến khích hóa táng được thực hiện trong 27 ngày làm việc (trong đó, tại UBND phường có 05 ngày làm việc để thực hiện kiểm tra, xác nhận -> Phòng Lao động – Thương binh, Xã hội quận có 07 ngày làm việc để thẩm định trình UBND quận ban hành quyết định -> UBND phường có 15 ngày làm việc để thực hiện cấp phát chi phí hỗ trợ khuyến khích hóa táng). UBND phường thực hiện cắt giảm thời gian thực hiện giải quyết (kiểm tra, xác nhận...) hồ sơ từ 05 ngày làm việc còn 02 ngày làm việc giúp giảm thời gian chờ đợi của người dân, tiết kiệm chi phí phát sinh do thời gian kéo dài...Nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
5	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính tại trụ sở UBND phường	UBND phường Bình Trị Đông	Từ nay đến tháng 12/2019	Tạo điều kiện thuận lợi đối với những cá nhân không có thời gian đi làm thủ tục trong giờ hành chính	Người lao động, công nhân trên địa bàn phường có số lượng lớn và có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính nhưng trong thời gian hành chính thì họ phải đi làm, gặp khó khăn khi muốn giải quyết thủ tục hành chính. Do đó, UBND phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính từ 17 giờ đến 18 giờ vào thứ 2, 4 và thứ 6 hàng tuần nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho những người có nhu cầu.
5.1	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà dân	UBND phường Bình Trị Đông	Từ nay đến tháng 12/2019	Tiếp nhận và trả thủ tục hành chính tại nhà dân (đối với thủ tục sửa chữa nhà và thủ tục xác nhận tình	Khi cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục sửa chữa nhà và thủ tục xác nhận tình trạng nhà ở chỉ cần điện thoại đến UBND phường thông báo nhu cầu; UBND phường phân công công chức đến tận nhà dân để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau khi có kết quả giải quyết, UBND phường trả hồ sơ tại nhà và hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy định.

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
				trạng nhà)	
6	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính tại trụ sở UBND phường	- Ủy ban nhân dân phường	Từ nay đến tháng 12/2019	Tạo điều kiện thuận lợi đối với những cá nhân không có thời gian đi làm thủ tục trong giờ hành chính	Người lao động, công nhân trên địa bàn phường có số lượng lớn và có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính nhưng trong thời gian hành chính thì họ phải đi làm, gặp khó khăn khi muốn giải quyết thủ tục hành chính. Do đó, UBND phường thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ngoài giờ hành chính từ 17 giờ đến 18 giờ vào thứ 2, 4 và thứ 6 hàng tuần nhằm hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho những người có nhu cầu.
6.1	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại nhà dân	- Ủy ban nhân dân phường	Từ nay đến tháng 12/2019	Tiếp nhận và trả thủ tục hành chính tại nhà dân (đối với thủ tục sửa chữa nhà và thủ tục xác nhận tình trạng nhà)	- Khi cá nhân, tổ chức có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính đối với thủ tục sửa chữa nhà và thủ tục xác nhận tình trạng nhà ở chỉ cần điện thoại đến UBND phường thông báo nhu cầu; UBND phường phân công công chức đến tận nhà dân để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ; sau khi có kết quả giải quyết, UBND phường trả hồ sơ tại nhà và hướng dẫn người dân thực hiện đúng quy định.
7	Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ Xác nhận tình trạng nhà từ 05 ngày làm việc còn 03 ngày làm việc và trả kết quả hồ sơ trực tiếp tại nhà khi công dân có yêu cầu	Ủy ban nhân dân phường Bình Trị Đông B	Năm 2019	Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ	Ủy ban nhân dân phường nghiên cứu xây dựng phần mềm và thực hiện liên thông thủ tục Xác nhận tình trạng nhà từ 05 ngày làm việc còn 03 ngày làm việc nhằm tiết kiệm thời gian cho người dân và tránh để người dân đi lại nhiều lần
8	Rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục xác nhận	UBND phường	Trong năm 2019	Rút ngắn thời gian	- Rút ngắn thời gian từ 03 ngày còn 01 ngày đối với trường hợp không cần phải xác minh nhiều nơi

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
	tình trạng hôn nhân kết hợp với trả kết quả tại nhà	Bình Hưng Hòa		Thực hiện thủ tục, trả tại nhà qua hệ thống bưu chính công ích	- Thực hiện trả kết quả tại nhà qua bưu chính công ích cho người dân đảm bảo 90% chỉ tiêu trả kết quả hồ sơ qua bưu chính.
9	Nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ và mức độ hài lòng của người dân trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội	Ủy ban nhân dân phường Bình Hưng Hòa A	Năm 2019	Hỗ trợ sao y CMND, Hộ khẩu bổ sung hồ sơ	Việc thực hiện hồ sơ hưởng trợ cấp xã hội cho đối tượng bảo trợ xã hội (Người cao tuổi, người khuyết tật, trẻ em mồ côi) thì hồ sơ bao gồm: Tờ khai theo mẫu 1d, CMND và hộ khẩu (sao y). Nhằm hạn chế việc người dân phải lấy số thứ tự, chờ đến lượt giải quyết hồ sơ sao y tại bộ phận Một cửa của phường, sau đó mới tiếp tục liên hệ để nộp, giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp xã hội, Ủy ban nhân dân phường đề ra giải pháp, chỉ đạo công chức LĐTĐXH thụ lý hồ sơ có trách nhiệm đối chiếu bản chính, hỗ trợ sao y CMND và Hộ khẩu,... để bổ túc hồ sơ cho các đối tượng này, người dân chỉ nộp hồ sơ 01 lần để giải quyết thủ tục hành chính có liên quan; qua đó góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết hồ sơ cho người dân, nâng cao mức độ hài lòng khi liên hệ giải quyết hồ sơ hành chính tại phường,
10	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính	UBND phường Bình Hưng Hòa B	Từ tháng 3/2019	Bổ trí 01 người trực thường xuyên tại bàn hướng dẫn đặt trước bộ phận 01 cửa	Qua quá trình tiếp nhận và hướng dẫn thủ tục hành chính, UBND phường nhận thấy nhiều người dân không am hiểu thủ tục hành chính, trình độ còn hạn chế, một bộ phận người dân lớn tuổi, do đó làm tốn nhiều thời gian của cán bộ chuyên môn khi tiếp nhận, hướng dẫn thủ tục hành chính cho người dân, nhất là các thủ tục liên quan hộ tịch. Do đó, để tiết kiệm thời gian cho cán bộ chuyên môn cũng như người dân đến giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời hỗ trợ, giúp đỡ người dân lớn tuổi trong kê khai thông tin các biểu mẫu, UBND Phường thực hiện giải pháp bổ trí 01 người trực thường xuyên tại bàn hướng dẫn đặt trước bộ phận 01 cửa. Nhiệm vụ của người hướng dẫn như sau: + Hướng dẫn người dân cách thức bấm số thứ tự và liên hệ ô giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của người dân; từ đó tiết kiệm

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
					<p>được thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho từng cá nhân.</p> <p>+ Hướng dẫn, vận động người dân đánh giá hài lòng sau khi thực hiện xong thủ tục hành chính; ghi nhận cụ thể những ý kiến không hài lòng để báo cáo lãnh đạo chấn chỉnh.</p> <p>+ Hướng dẫn người dân cách điền thông tin các tờ khai, biểu mẫu; hỗ trợ điền giúp thông tin vào các tờ khai, biểu mẫu đối với người lớn tuổi, người hạn chế về trình độ hoặc người có nhu cầu; giúp tiết kiệm thời gian cho cán bộ tiếp nhận; tiết kiệm thời gian chờ đợi được giải quyết thủ tục của người dân.</p>
10.1	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở từ 05 ngày làm việc xuống còn 02 ngày làm việc	UBND phường Bình Hưng Hòa B	Từ tháng 3/2019	Thủ tục hành chính được cắt giảm thời gian giải quyết	<p>Nhu cầu xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở của người dân hiện nay tương đối nhiều do người dân cần giấy xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở để bổ sung các loại hồ sơ khác như: đăng ký hộ khẩu, đăng ký tạm trú,... Trong năm 2018, Ủy ban nhân dân phường Bình Hưng Hòa B đã tiếp nhận và giải quyết 512 hồ sơ đề nghị xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở; quý I/2019, tiếp nhận và giải quyết 81 hồ sơ; bình quân tiếp nhận và giải quyết 27 hồ sơ/tháng.</p> <p>Theo Quyết định số 3451/QĐ-UBND ngày 17/7/2009 của UBND Thành phố, thủ tục xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở được thực hiện trong thời gian 05 ngày làm việc. Như vậy, nếu tính thêm thời gian để thực hiện các loại hồ sơ khác thì bình quân người dân mất 07 ngày làm việc để hoàn tất nhu cầu, chẳng hạn, nhu cầu xác nhận tình trạng nhà ở + đăng ký tạm trú: tổng thời gian 08 ngày làm việc; xác nhận tình trạng nhà ở + đăng ký thường trú: tổng thời gian 20 ngày làm việc.</p> <p>Chính vì vậy, việc giảm thời gian giải quyết thủ tục xác nhận tình trạng nhà ở, đất ở sẽ góp phần kéo giảm tổng thời gian thực hiện nhu cầu của người dân.</p>
IV. Các cơ quan, đơn vị khác					
1	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký	Trong năm 2019	Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục	Hiện nay Chi nhánh có tiếp nhận nhiều hồ sơ vừa thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giám diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
		đất đai quận Bình Tân		hành chính	<p>hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp) và vừa thực hiện thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm.</p> <p>Trong đó, thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp) được Chi nhánh thực hiện theo Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 18/07/2018 về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố Hồ Chí Minh với thời gian thực hiện là 10 ngày làm việc.</p> <p>Ngoài ra, thủ tục đăng ký giao dịch bảo đảm đang được Chi nhánh thực hiện với thời gian là 01 ngày.</p> <p>Do đó, để kéo giảm thời gian giải quyết hồ sơ, hạn chế thời gian đi lại của người dân, Chi nhánh kiến nghị tổ chức kết hợp giải quyết đồng thời 02 thủ tục nêu trên với thời gian giải quyết chung là 01 ngày.</p>
2	Ứng dụng Zalo Page trong quản lý người nộp thuế	Chi Cục thuế quận Bình Tân	Tháng 3 năm 2019	Ứng dụng Zalo Page	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết kiệm chi phí, thời gian cho người nộp thuế, cơ quan thuế. - Hiệu quả nhanh chóng, kịp thời cung cấp thông tin liên quan giữa cơ quan thuế và người nộp thuế - Công cụ đốc thu có hiệu quả, giảm nợ đọng
2.1	Hóa đơn điện tử	Chi Cục thuế quận Bình Tân	Năm 2019	Hóa đơn điện tử	<ul style="list-style-type: none"> - Tiết kiệm chi phí, thời gian cho doanh nghiệp; giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính thuế, an toàn – bảo mật – chống hóa đơn giả; đơn giản hóa quy trình sử dụng hóa đơn
3	Triển khai việc chuyển Quyết định xử phạt vi phạm hành chính và dịch vụ thu nộp hộ tiền xử phạt	Công an quận	Năm 2019	Khoảng 5.000 Quyết định xử phạt	Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần, tiết kiệm được thời gian, kinh phí đi lại nhất là những người ít có thời gian hoặc đi làm xa, hạn chế tình trạng cò mồi

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	CQ, ĐV chủ trì	Thời gian thực hiện	Sản phẩm	Thuyết minh hiệu quả sáng kiến, giải pháp
	trong lĩnh vực giao thông đường bộ qua Bưu điện			VPHC được thực hiện qua Bưu điện	xảy ra

PHÒNG NỘI VỤ QUẬN