

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH TÂN**  
Số:1440/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc 65<sup>5</sup>**  
*Bình Tân, ngày 04 tháng 7 năm 2018*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng  
được thực hiện tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm, có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2011;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến trên mạng thông tin điện tử hoặc công thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;

Căn cứ Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Y tế về hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;

Căn cứ Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 3677/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt “Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016 - 2020”;

Căn cứ Quyết định số 3758/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố thủ tục hành chính

thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế được chuẩn hóa tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp tại Tờ trình số 198 /TTr-TP ngày 30 tháng 5 năm 2018 và Trưởng phòng Y tế tại Tờ trình số /TTr-YT ngày tháng năm 2018,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm và dinh dưỡng được thực hiện tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân, gồm:

1. Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;
2. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống;
3. Thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Y tế, Trưởng phòng Tư pháp, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Bruker*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND TP;
- Sở Tư pháp TP;
- Sở Y tế TP;
- Ban Quản lý ATTP TP;
- Phòng KSTTHC (STP);
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND Quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- VP/HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- Khối nội chính quận;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Lưu: VT, TP.

(239901)



Lê Văn Thinh

## QUY TRÌNH

**Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục  
cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ  
sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4410/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2018  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

### I. Mô tả

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Ủy ban nhân dân quận cho phép người dân có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm điện và gửi trực tuyến hồ sơ yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc thanh toán phí và nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

### II. Phạm vi

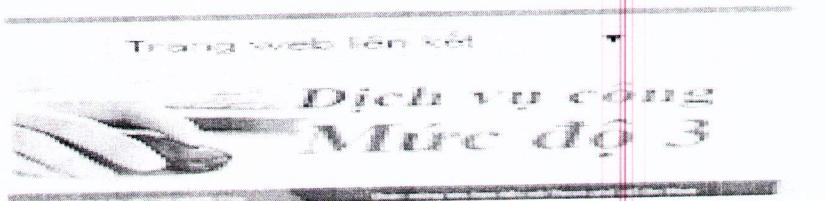
Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

### III. Quy trình nộp hồ sơ

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm tại Ủy ban nhân dân quận, người yêu cầu thực hiện các thao tác sau:

**Bước 1:** Truy cập vào trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.binhinan.hochiminhcity.gov.vn>.

- Nhấn chuột tại biểu tượng



Hoặc truy cập vào trang dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>.

**Bước 2:** Chọn quận/huyện giải quyết hồ sơ: “quận Bình Tân”

- Chọn dịch vụ đăng ký: an toàn thực phẩm và dinh dưỡng.

- Chọn thủ tục thực hiện: “cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với loại hình dịch vụ ăn uống”

**Bước 3:** Nhập thông tin đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Trước khi nhập thông tin Tờ khai đăng ký cần chú ý một số nội dung sau:

+ Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

+ Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu gồm:

\* Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu).

\* Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).

\* Bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:

• Bản vẽ sơ đồ mặt bằng của cơ sở;

• Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống;

• Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở.

\* Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).

\* Danh sách kết quả khám sức khoẻ của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

\* Danh sách kết quả lấy phân tìm vi khuẩn tả, lỵ trực khuẩn và thương hàn của người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống đối với những vùng có dịch bệnh tiêu chảy đang lưu hành theo công bố của Bộ Y tế.

+ Quét (scan), chụp các loại giấy tờ nêu trên. Chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận và thụ lý hồ sơ có thể đọc được.

- Nhập thông tin đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm:

+ Nhập thông tin theo yêu cầu, các trường hợp thông tin có dấu (\*) là bắt buộc phải nhập.

+ Nhập file hồ sơ đính kèm: chọn tệp tin tương ứng với từng loại hồ sơ, giấy tờ đã chuẩn bị ở trên.

**Bước 4:** Kiểm tra, xác nhận thông tin tờ khai gửi đến cơ quan tiếp nhận.

**Bước 5:** Nhận mã số đăng ký và kết thúc thủ tục. Người yêu cầu cần ghi lại mã số để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, đóng phí và nhận kết quả.

#### **IV. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ**

**1. Truy cập vào trang thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến.**

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận trực tiếp nhận hồ sơ tại <http://www.binhtan.hochiminhcity.gov.vn>. Trước khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận hồ sơ sẽ tiến hành kiểm tra, xác thực hồ sơ. Nếu thông tin không hợp lệ, không xác thực thì sẽ từ chối tiếp nhận hồ sơ qua trang đăng ký trực tuyến.

**2. Theo dõi quá trình thụ lý hồ sơ:** trong quá trình thụ lý hồ sơ, khi có vấn đề phát sinh, nếu thấy cần phải thông báo đến người nộp hồ sơ, Bộ phận thụ lý hồ sơ sẽ thông báo đến số điện thoại liên lạc hoặc email của người yêu cầu.

Người yêu cầu cũng có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, hoặc điều chỉnh, bổ sung yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính đã cập nhật nếu có thông báo từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Người sử dụng nhấp chuột tại biểu tượng “tra cứu”, khai báo các thông tin theo yêu cầu và thực hiện điều chỉnh, bổ sung thông tin theo yêu cầu.

**3. Sau khi xử lý hồ sơ nộp trực tuyến,** Phòng Y tế quận chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để trả kết quả cho người yêu cầu. Việc giao nhận phải thông qua sổ giao nhận.

#### **V. Quy trình nhận kết quả**

+ Trong thời gian 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ, Phòng Y tế quận thẩm xét tính hợp lệ của hồ sơ. Nếu hồ sơ không hợp lệ, Phòng Y tế quận thông báo bằng văn bản cho cơ sở biết và nêu rõ lý do. Nếu quá 60 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo hồ sơ không hợp lệ mà cơ sở không có phản hồi hay bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu thì Phòng Y tế quận sẽ hủy hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ hợp lệ, trong thời gian 10 ngày làm việc, Tổ thẩm định an toàn thực phẩm quận tổ chức thẩm định cơ sở. Nếu cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm thì cấp giấy chứng nhận. Nếu cơ sở chưa đủ điều kiện an toàn thực phẩm và phải chờ hoàn thiện (thời gian hoàn thiện không quá 15 ngày) và Tổ thẩm định tổ chức thẩm định lại khi cơ sở có văn bản xác nhận đã hoàn thiện đầy đủ các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm của Tổ thẩm định lần trước. Trường hợp cơ sở không đạt yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm, Phòng Y tế quận có văn bản thông báo cho cơ quan quản lý an toàn thực phẩm trực tiếp của địa phương để giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận và cơ sở phải nộp lại hồ sơ để được xem xét cấp Giấy chứng nhận;

Người yêu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận đóng phí theo quy định và nhận kết

quả. Khi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận cần mang theo các giấy tờ sau:

+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu).

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).

+ Bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:

- Bản vẽ sơ đồ mặt bằng của cơ sở;

- Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống;

- Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở.

+ Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).

+ Danh sách kết quả khám sức khoẻ của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống.

+ Danh sách kết quả cấy phân tìm vi khuẩn tả, ly trực khuẩn và thương hàn của người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống đối với những vùng có dịch bệnh tiêu chảy đang lưu hành theo công bố của Bộ Y tế.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

+ Dóng phí (cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống dưới 200 suất ăn): 700.000đ/lần thẩm định/cơ sở theo quy định tại Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm./. *bush*



CHỦ TỊCH

Lê Văn Thịnh

## QUY TRÌNH

**Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 44/HQ/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2018  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

### I. Mô tả

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Ủy ban nhân dân quận cho phép người dân có yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm điền và gửi trực tuyến hồ sơ yêu cầu cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc thanh toán phí và nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

### II. Phạm vi

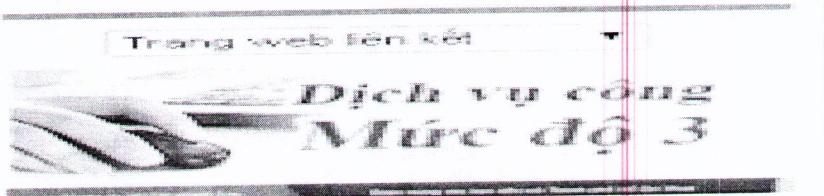
Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

### III. Quy trình nộp hồ sơ

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm tại Ủy ban nhân dân quận, người yêu cầu thực hiện các thao tác sau:

**Bước 1:** Truy cập vào trang Thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.binhthan.hochiminhcity.gov.vn>.

- Nhấn chuột tại biểu tượng:



Hoặc truy cập vào trang dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ: <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>.

**Bước 2:** Chọn quận/huyện giải quyết hồ sơ: “quận Bình Tân”.

- Chọn dịch vụ đăng ký: an toàn thực phẩm và dinh dưỡng.
- Chọn thủ tục thực hiện: “cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với loại hình dịch vụ ăn uống”.

**Bước 3:** Nhập thông tin đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Trước khi nhập thông tin Tờ khai đăng ký cần chú ý một số nội dung sau:

- + Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

- + Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu gồm:

- \*Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận (theo mẫu);

- \*Giấy chứng nhận đang còn thời hạn (Bản gốc);

- \*Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận sự thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở (bản sao công chứng).

- + Bản sao kết quả khám sức khỏe, Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở mới (trường hợp đổi chủ cơ sở) có xác nhận của cơ sở.

- + Quét (scan), chụp các loại giấy tờ nêu trên. Chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận và thụ lý hồ sơ có thể đọc được.

- Nhập thông tin đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm:

- + Nhập thông tin theo yêu cầu, các trường hợp thông tin có dấu (\*) là bắt buộc phải nhập.

- + Nhập file hồ sơ đính kèm: chọn tệp tin tương ứng với từng loại hồ sơ, giấy tờ đã chuẩn bị ở trên.

**Bước 4:** Kiểm tra, xác nhận thông tin tờ khai gửi đến cơ quan tiếp nhận.

**Bước 5:** Nhận mã số đăng ký và kết thúc thủ tục. Người yêu cầu cần ghi lại mã số để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, đóng phí và nhận kết quả.

#### IV. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ

##### 1. Truy cập vào trang thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận trực tiếp tiếp nhận hồ sơ tại <http://www.binhthanh.hochiminhcity.gov.vn>. Trước khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sẽ tiến hành kiểm tra, xác thực hồ sơ. Nếu thông tin không hợp lệ, không xác thực thì sẽ từ chối tiếp nhận hồ sơ qua trang đăng ký trực tuyến.

2.Theo dõi quá trình thụ lý hồ sơ: trong quá trình thụ lý hồ sơ, khi có vấn đề phát sinh, nếu thấy cần phải thông báo đến người nộp hồ sơ, Bộ phận thụ lý hồ sơ sẽ thông báo đến số điện thoại liên lạc hoặc email của người yêu cầu.

Người yêu cầu cũng có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, hoặc điều chỉnh, bổ sung yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính đã cập nhật nếu có thông báo từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. Người sử dụng nhấn chuột tại biểu tượng “tra cứu”, khai báo các thông tin theo yêu cầu và thực hiện điều chỉnh, bổ sung thông tin theo yêu cầu.

3. Sau khi xử lý hồ sơ nộp trực tuyến, Phòng Y tế quận chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để trả kết quả cho người yêu cầu. Việc giao nhận phải thông qua sổ giao nhận.

## V. Quy trình nhận kết quả

Trong thời gian 07 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ xin cấp đổi Giấy chứng nhận, Phòng Y tế quận có trách nhiệm cấp đổi Giấy chứng nhận cho cơ sở; trường hợp từ chối cấp đổi, Phòng Y tế quận phải thông báo bằng văn bản cho cơ sở và nêu rõ lý do.

Người yêu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận nhận kết quả. Khi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận cần mang theo các giấy tờ sau:

\* Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận (theo mẫu);

\* Giấy chứng nhận đang còn thời hạn (Bản gốc);

\* Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận sự thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở (bản sao công chứng).

\* Bản sao kết quả khám sức khỏe, Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở mới (trường hợp đổi chủ cơ sở) có xác nhận của cơ sở.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ./. Phukh



CHỦ TỊCH

Lê Văn Thịnh

## QUY TRÌNH

**Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục  
cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân  
theo Thông tư số 47/2017/TT-BYT tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2018  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)**

### I. Mô tả

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư 47/2014/TT-BYT với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại Ủy ban nhân dân quận cho phép người dân có yêu cầu Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư 47/2014/TT-BYT điền và gửi trực tuyến hồ sơ yêu cầu cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư 47/2014/TT-BYT. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc thanh toán phí và nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Bộ phận nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

### II. Phạm vi

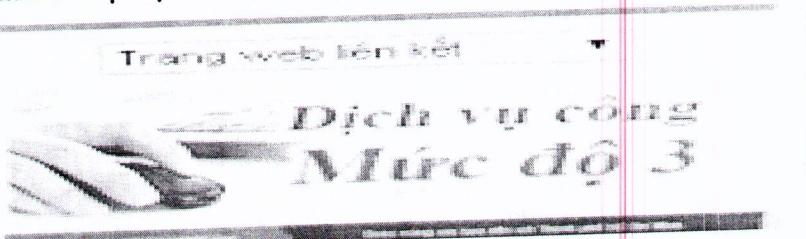
Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Bộ Y tế về hướng dẫn quản lý an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

### III. Quy trình nộp hồ sơ:

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT tại Ủy ban nhân dân quận, người yêu cầu thực hiện các thao tác sau:

**Bước 1:** Truy cập vào Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận tại địa chỉ: <http://www.binhthan.hochiminhhcity.gov.vn>.

- Nhấn chuột tại biểu tượng



100% H2O

Hoặc truy cập vào Trang dịch vụ công trực tuyến của Thành phố tại địa chỉ:  
<https://dichvucung.hochiminhcity.gov.vn>.

**Bước 2:** Chọn quận /huyện giải quyết hồ sơ: “quận Bình Tân”

- Chọn dịch vụ đăng ký: an toàn thực phẩm và dinh dưỡng.

- Chọn thủ tục thực hiện: “thủ tục Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT”

**Bước 3:** Nhập thông tin đơn đề nghị cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT.

- Trước khi nhập thông tin Tờ khai đăng ký cần chú ý một số nội dung sau:

+ Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống.

+ Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu gồm:

\* **Đối với tổ chức:** Đơn đề nghị và bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu 1).

\* **Đối với cá nhân:** Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu 2).

+ Quét (scan), chụp các loại giấy tờ nêu trên. Chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận và thụ lý hồ sơ có thể đọc được.

- Nhập thông tin đơn đề nghị cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT:

+ Nhập thông tin theo yêu cầu, các trường hợp thông tin có dấu (\*) là bắt buộc phải nhập.

+ Nhập file hồ sơ đính kèm: chọn tệp tin tương ứng với từng loại hồ sơ, giấy tờ đã chuẩn bị ở trên.

**Bước 4:** Kiểm tra, xác nhận thông tin tờ khai gửi đến cơ quan tiếp nhận.

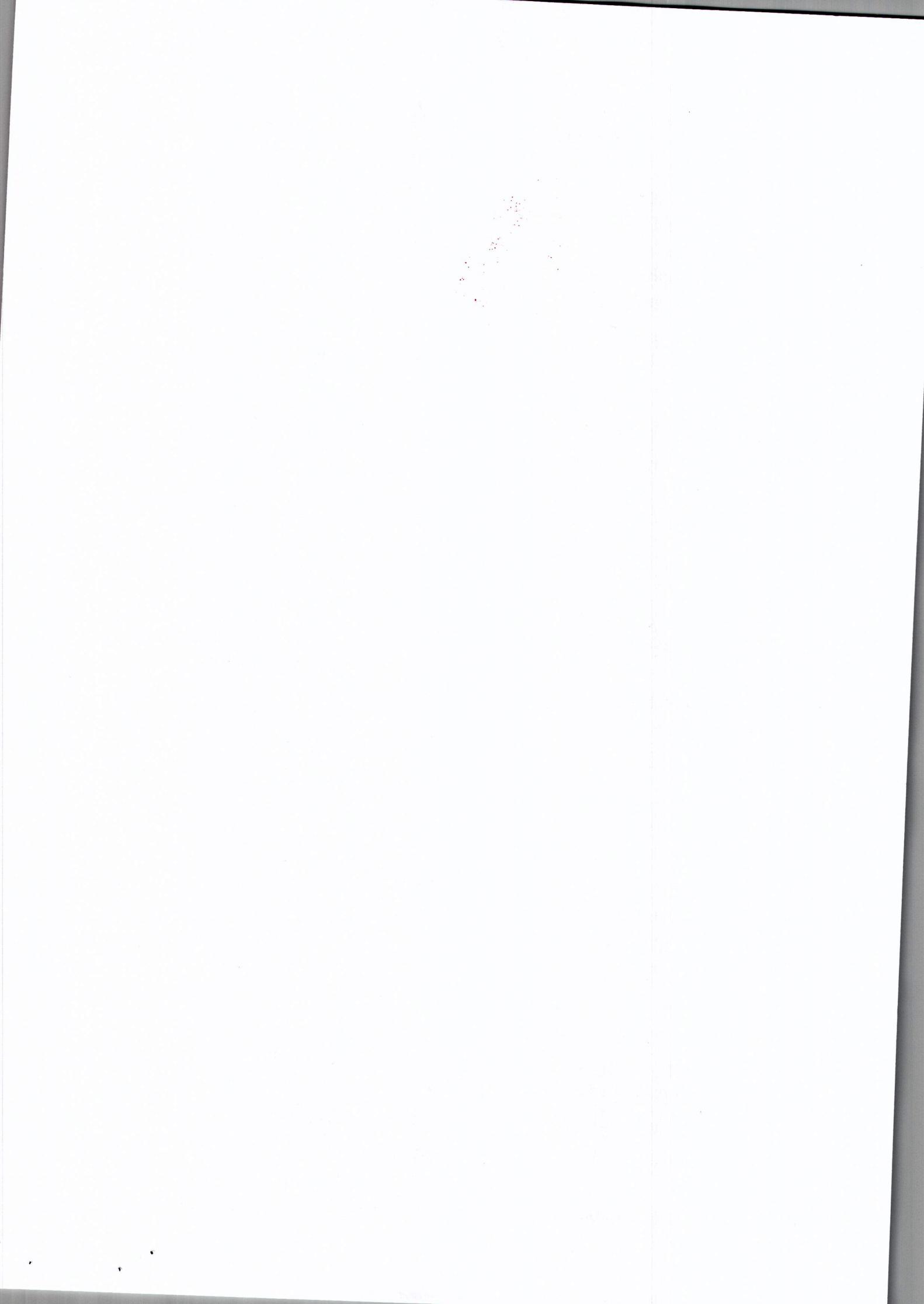
**Bước 5:** Nhận mã số đăng ký và kết thúc thủ tục. Người yêu cầu cần ghi lại mã số để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, đóng phí và nhận kết quả.

**IV. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ:**

1.Truy cập vào trang thông tin điện tử tiếp nhận hồ sơ nộp trực tuyến.

- Tổ tiếp nhận hồ sơ thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận trực tiếp nhận hồ sơ tại <http://www.binhthan.hochiminhcity.gov.vn>. Trước khi tiếp nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sẽ tiến hành kiểm tra, xác thực hồ sơ. Nếu thông tin không hợp lệ, không xác thực thì sẽ từ chối tiếp nhận hồ sơ qua trang đăng ký trực tuyến.

Trường hợp hồ sơ đầy đủ hợp lệ, Phòng Y tế phối hợp Trung tâm Y tế quận tổ chức thi xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm cho người yêu cầu vào chiều thứ Ba hàng tuần tại Trung tâm Y tế quận (Địa chỉ số 1014/88/1 đường Tân Kỳ Tân



Quý, phường Bình Hưng Hòa, quận Bình Tân). Trường hợp đạt sẽ được cấp Giấy xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm.

2.Theo dõi quá trình thụ lý hồ sơ: trong quá trình thụ lý hồ sơ, khi có vấn đề phát sinh, nếu thấy cần phải thông báo đến người nộp hồ sơ, Bộ phận thụ lý hồ sơ sẽ thông báo đến số điện thoại liên lạc hoặc email của người yêu cầu.

Người yêu cầu cũng có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, hoặc điều chỉnh, bổ sung yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính đã cập nhật nếu có thông báo từ Bộ phận tiếp nhận hồ sơ. Người sử dụng nhấn chuột tại biểu tượng “tra cứu”, khai báo các thông tin theo yêu cầu và thực hiện điều chỉnh hoặc bổ sung thông tin theo yêu cầu.

3.Sau khi xử lý hồ sơ nộp trực tuyến, Phòng Y tế quận chuyển trả kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận để trả kết quả cho người yêu cầu. Việc giao nhận phải thông qua sổ giao nhận.

#### V. Quy trình nhận kết quả:

Sau thời gian 13 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ đầy đủ được tiếp nhận thành công (nhận được mã số đăng ký), người yêu cầu đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận đóng phí thẩm định xác nhận kiến thức an toàn thực phẩm theo quy định tại Thông tư số 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác an toàn vệ sinh thực phẩm là 30.000 đồng/lần/người và nhận kết quả. Khi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận cần mang theo các giấy tờ sau:

##### + Đối với tổ chức:

- Đơn đề nghị và bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu của Thông tư số 47/2014/TT-BYT).

##### + Đối với cá nhân:

- Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu của Thông tư số 47/2014/TT-BYT)

+ Số lượng hồ sơ: 01 bộ./. *Phụ lục*



CHỦ TỊCH

Lê Văn Thinh