

Bình Tân, ngày 01 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Bình Tân

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 30/2014/CT-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả hoạt động của công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 20/11/2018 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện Nghị định Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân; Ủy ban nhân dân quận Bình Tân xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Bình Tân như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính theo Chương trình hành động số 18-CTr/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội X Đảng bộ Thành phố về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 6119/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội X Đảng bộ Thành phố về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch số 43-KH/QU ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Quận ủy Bình Tân về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ X về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2015-2020 và Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2017 về thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn quận Bình Tân.

b) Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân: công khai thủ tục hành chính; tổ chức thực

hiện; kiểm tra việc thực hiện; tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

c) Các mục tiêu trong năm 2019:

- Công khai kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các danh mục thủ tục hành chính, các thủ tục hành chính được công bố; các danh mục thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; các danh mục không áp dụng tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và Trang thông tin điện tử quận.

- Tỷ lệ từng hồ sơ giải quyết đúng hạn trên từng lĩnh vực đạt trên 98%.

- 30% - 40% số lượng thủ tục hành chính đủ yêu cầu, điều kiện được cung cấp dịch vụ công mức độ 3, 4.

- 100% các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc quận, Ủy ban nhân dân phường phải thực hiện khảo sát hài lòng thông qua hệ thống đánh giá hài lòng của Thành phố. Phấn đấu tỷ lệ trên 80% cá nhân, doanh nghiệp hài lòng đối với sự phục vụ của cơ quan, đơn vị đối với từng lĩnh vực. Mức độ hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp là cơ sở quan trọng đánh giá hiệu quả để thực hiện giải quyết thu nhập tăng thêm. Kết quả đánh giá khảo sát hài lòng của cá nhân, doanh nghiệp phải được công khai hàng tháng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận, phường, tại Trang thông tin điện tử quận, Bản tin Bình Tân và Bản tin 10 phường để cá nhân, tổ chức giám sát.

100% hồ sơ hành chính giải quyết bị trễ hạn phải thực hiện Thư xin lỗi đối với cá nhân, doanh nghiệp theo quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính của cá nhân, doanh nghiệp phải được Ủy ban nhân dân quận, phường xử lý kịp thời và đúng quy định.

- Tổ chức kiểm tra, khảo sát tối thiểu 30% cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân phường về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Mỗi cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường có ít nhất một sáng kiến, giải pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng và tiến độ giải quyết yêu cầu của cá nhân, doanh nghiệp.

- Góp phần nâng cao chỉ số PAR Index, PAPI, PCI của Thành phố.

2. Yêu cầu

a) Nội dung Kế hoạch bao đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm; đảm bảo tính thiết thực và tiết kiệm.

b) Phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung Kế hoạch bao gồm 9 nhóm với 33 nhiệm vụ cụ thể được xác định rõ ràng về nội dung công việc; cơ quan, đơn vị chủ trì; cơ quan, đơn vị phối hợp; thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

2. Trọng tâm trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 20/11/2018 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân- Kiện toàn hệ thống cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan nhà nước.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phối hợp hoàn thiện thể chế quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính: kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành; các văn bản chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố để phù hợp với Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ;

- Tổ chức triển khai, quán triệt các quy định mới về kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại quận; cử cán bộ, công chức tham dự bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính do Thành phố tổ chức.

- Phối hợp đưa vào khai thác Hệ thống Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công khai thủ tục hành chính (niêm yết điện tử) và tra cứu tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; mục tiêu đề ra là trên 80% cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân phường áp dụng hình thức niêm yết điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất về thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kiểm tra việc khắc phục các hạn chế sau kiểm tra kỳ trước tại một số cơ quan, đơn vị; công tác niêm yết công khai thủ tục hành chính và thực hiện Thư xin lỗi.

- Tăng cường liên thông điện tử trong phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan (nhóm thủ tục hành chính có sự phối hợp giữa quận và sở, ban, ngành Thành phố).

- Tăng cường quản lý dịch vụ công trực tuyến trên cơ sở các quy định do Bộ Tư pháp và Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo danh mục thủ tục hành chính đã được phê duyệt, theo Quyết định số 4910/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện trong năm 2018 - 2019 trên địa bàn Thành phố.

- Thống kê, tổng hợp các giải pháp cải cách thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính; báo cáo Ủy ban nhân dân quận khen thưởng và kiến nghị rộng áp dụng đối với các giải pháp có hiệu quả, có tính thiết thực.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Bình Tân do ngân sách nhà nước đảm bảo và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân quận theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về xét thi đua, khen thưởng việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 10 phường; báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân quận.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động thực hiện Kế hoạch này và xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị **trước ngày 15 tháng 3 năm 2019**. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này, các báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đúng thời gian quy định và đầy đủ nội dung theo yêu cầu.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- TT/QU;
- TT/HĐND quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- UB MTTQVN quận và các tổ chức CT-XH quận;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Khối nội chính;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Chi cục thuế quận;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- VP/HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- UBND 10 phường;
- Tổ tin học/VP.HĐND và UBND quận
(để đăng Website/mục KSTTHC);
- Lưu: VT, TH, XQ. *462009*
(Đính kèm Phụ lục)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Thị Ngọc Diệu





Phụ lục

NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1. XÂY DỰNG CÁC KẾ HOẠCH CÔNG TÁC					
1.1	Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Bình Tân	Văn phòng HĐND và UBND quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 03/2019	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận
1.2	Kế hoạch kiểm tra, khảo sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân phường, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2019	Kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận
1.3	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trọng tâm năm 2019 trên địa bàn quận	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2019	Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
1.4	Kế hoạch tổ chức tập huấn/bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý I/2019	Kế hoạch của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận
2. HOÀN THIỆN THỂ CHẾ VỀ TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
2.1	Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, văn bản chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và theo dõi thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019	Văn bản kiến nghị của Ủy ban nhân dân quận
2.2	Rà soát các văn bản chỉ đạo, điều hành của quận, phường liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính để phù hợp với Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; - Ủy ban nhân dân 10 phường. 	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019	Văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân quận, Ủy ban nhân dân phường

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	Chính phủ				
2.3	Rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Thành phố Hồ Chí Minh	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Quyết định của Ủy Văn bản kiến nghị của Ủy ban nhân dân quận
2.4	Rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Văn bản kiến nghị của Ủy ban nhân dân quận
2.5	Rà soát và kiến nghị sửa đổi, bổ sung Quy chế phối hợp trong công tác quy định thủ tục hành chính, công bố và công khai thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Văn bản kiến nghị của Ủy ban nhân dân quận
2.6	Góp ý xây dựng Quy chế quản lý sử dụng Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tập trung tại Thành phố Hồ Chí Minh	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Văn bản góp ý của Ủy ban nhân dân quận
2.7	Kiện toàn đội ngũ cán bộ, công	- Văn phòng Hội	Cơ quan, đơn vị có	Thường xuyên	Quyết định phê

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính quận và 10 phường	đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận - Ủy ban nhân dân 10 phường	liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường		đuyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường
3. HƯỚNG DẪN, THEO DÕI, ĐÔN ĐỐC, BÁO CÁO VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
3.1	Tổ chức tập huấn/bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ đầu mối, cán bộ trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc quận và Ủy ban nhân dân 10 phường	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Quý I/ 2019	Tài liệu tập huấn/bồi dưỡng, các lớp tập huấn/bồi dưỡng
3.2	Hướng dẫn nghiệp vụ, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Năm 2019	- Văn bản hướng dẫn, đôn đốc - Hội thảo, họp... - Thông tin theo dõi, quản lý

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
3.3	Tổ chức giao ban định kỳ, đột xuất về công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	- Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Định kỳ 6 tháng, năm	- Cuộc họp giao ban được tổ chức - Thông báo kết luận cuộc họp
3.4	Báo cáo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình, kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý, năm và báo cáo đột xuất	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Báo cáo đề cương, thống kê
3.5	Báo cáo Ủy ban nhân dân quận theo chuyên đề, theo yêu cầu	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ủy ban nhân dân 10 phường	Theo yêu cầu của quận	Báo cáo

4. KIỂM TRA, KHẢO SÁT VIỆC THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

4.1	Tổ chức kiểm tra, khảo sát định kỳ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (Đoàn liên	Phòng Nội vụ quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019 (Theo Kế hoạch cụ thể)	- Các cuộc kiểm tra/khảo sát được tổ chức - Báo cáo kết quả
-----	--	--	---	------------------------------------	--

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	cửa liên thông tại các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn quận	ngành)			kiểm tra, khảo sát của Trưởng Đoàn - Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận
4.2	Kiểm tra, khảo sát chuyên đề, đột xuất (về tình hình, kết quả khắc phục các hạn chế sau kiểm tra kỳ trước tại một số đơn vị; về việc thực hiện Thu xin lỗi; về công tác công khai thủ tục hành chính; về giải quyết thủ tục hành chính tại một số lĩnh vực; các nội dung khác theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND quận)	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (Đoàn liên ngành)	Phòng Nội vụ quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019 (Theo Kế hoạch cụ thể)	Các cuộc kiểm tra/khảo sát được tổ chức - Báo cáo kết quả kiểm tra, khảo sát của Trưởng Đoàn - Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận

5. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THAM GIA Ý KIẾN VỀ QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

5.1	Phối hợp thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận được giao chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận phối hợp thực hiện	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Báo cáo kết quả phối hợp đánh giá tác động của thủ tục hành chính
5.2	Tham gia góp ý về quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng Hội đồng nhân dân và	Các cơ quan chuyên môn thuộc	Theo tiến độ yêu cầu của	Văn bản góp ý

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
		Ủy ban nhân dân quận	quận được giao chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân quận phối hợp thực hiện	Thành phố	

6. CÔNG KHAI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

6.1	Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị thực hiện thủ tục hành chính (nếu đơn vị có trang thông tin điện tử). Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công khai thông tin về thủ tục hành chính và tra cứu tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Thành phố	Năm 2019	Thủ tục hành chính được niêm yết, công khai
6.2	Công khai thủ tục hành chính tại trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (Tổ Tin học)	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019	Thủ tục hành chính được công khai
6.3	Phối hợp cung cấp dữ liệu thủ tục hành chính được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố	Dữ liệu thủ tục hành chính được nhập

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	chính	quận		(nếu có)	

7. TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

7.1	Xử lý phản ánh, kiến nghị cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính do Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố chuyển đến	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Năm 2019	Văn bản thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị
-----	--	--	---	----------	---

8. TỔ CHỨC RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH; NGHIÊN CỨU ĐỀ XUẤT CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

8.1	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Kế hoạch; theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận	- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ rà soát theo Kế hoạch/theo chỉ đạo - Các đơn vị có liên quan	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Năm 2019 (theo Kế hoạch cụ thể)	Báo cáo kết quả rà soát kèm hồ sơ liên quan
8.2	Cho ý kiến về kết quả rà soát và phương án đơn giản hóa	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan đơn vị có liên quan	Năm 2019 (theo Kế hoạch cụ thể)	Văn bản cho ý kiến
8.3	Nghiên cứu, đề xuất và thực hiện	Các cơ quan	Văn phòng Hội	Năm 2019	Các sáng kiến, giải

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	các sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính	chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính	đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận		pháp cải cách thủ tục hành chính được đề xuất, phê duyệt và thực hiện

9. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ KHÁC

9.1	Triển khai và phối hợp hoàn thiện Hệ thống Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tập trung Thành phố Hồ Chí Minh (Dự án được phê duyệt tại Quyết định số 273/QĐ-STTTT ngày 30 tháng 10 năm 2017 của Sở Thông tin và Truyền thông)	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo tiến độ yêu cầu của Thành phố (nếu có)	Cung cấp dữ liệu
9.2	Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (Quyết định 4910/QĐ-UBND ngày 02/11/2018 của UBND Thành phố); thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có thực hiện thủ tục hành chính	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức - Các quy trình/quy chế/báo cáo

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	Minh				
9.3	Triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có liên quan	Năm 2019 (theo kế hoạch cụ thể)	Báo cáo đề xuất phương án đơn giản hóa
9.4	Triển khai thực hiện Quyết định số 45/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về chế độ họp trong hoạt động quản lý điều hành của cơ quan nhà nước	Phòng Nội vụ quận, Văn phòng HĐND và UBND quận	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có liên quan	Năm 2019	Văn bản chỉ đạo, báo cáo
9.5	Triển khai thực hiện Kế hoạch số 525/KH-UBND ngày 20/11/2018 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn quận Bình Tân	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân dân 10 phường, đơn vị có liên quan	Năm 2019 (theo kế hoạch cụ thể)	Theo từng nhiệm vụ cụ thể được đề ra theo Kế hoạch số 525/KH-UBND
9.6	Thực hiện quy định về đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	Các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Ủy ban nhân	Năm 2019	

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
	và Thông tư 01/2019/TT-VPCP; công khai kết quả đánh giá theo quy định	quận; Phòng Nội vụ quận	dân 10 phường, đơn vị có liên quan		

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN