

Số: 11 /KH-VP

Bình Tân, ngày 22 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính năm 2019 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận

Căn cứ Quyết định số 520/QĐ-UBND ngày 01 tháng 02 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính năm 2019 trên địa bàn quận Bình Tân;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-VP ngày 13 tháng 02 năm 2019 của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận về hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận (sau đây gọi chung là Văn phòng) xây dựng Kế hoạch triển khai công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính năm 2019 của Văn phòng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và có hiệu quả công tác bồi thường nhà nước và quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của Nhà nước tại Văn phòng; Nâng cao chất lượng hoạt động quản lý nhà nước về công tác bồi thường, đặc biệt là quản lý chuyên ngành về công tác bồi thường trong các hoạt động thuộc thẩm quyền tham mưu của Văn phòng; nâng cao ý thức, trách nhiệm của người thi hành công vụ nhằm phòng ngừa các hành vi trái pháp luật làm phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước.

- Phổ biến đến nhân dân về chế định bồi thường của Nhà nước khi người thi hành công vụ có lỗi gây ra thiệt hại. Tạo điều kiện để người dân thực hiện quyền yêu cầu hợp pháp theo đúng quy định của pháp luật về bồi thường nhà nước.

- Kịp thời giải quyết yêu cầu bồi thường do hành vi trái pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức gây ra khi thi hành công vụ; góp phần giảm thiểu các trường hợp khiếu kiện kéo dài, vượt cấp.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước phải được tiến hành nghiêm túc, đồng bộ, đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật hiện hành có liên quan, đồng thời phù hợp với tình hình, đặc điểm và điều kiện ở đơn vị.

- Xác định bồi thường nhà nước là một trong những chủ trương, chính sách nhằm nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, giải quyết yêu cầu chính đáng của người dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật:

- Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước ngày 20 tháng 6 năm 2017;

2. Hình thức, biện pháp phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Phối hợp Phòng Tư pháp quận và các cơ quan, đơn vị liên quan đăng tải các thông tin, nội dung tuyên truyền, tài liệu hỏi, đáp pháp luật về Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017.

- Triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” với các chuyên đề về pháp luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước

- Tuyên truyền, quán triệt các quy định về Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước tại các cuộc họp giao ban định kỳ của Văn phòng.

- Thời gian thực hiện: hàng tháng, quý.

3. Công tác thực hiện việc giải quyết bồi thường; giải đáp pháp luật, cung cấp thông tin, hướng dẫn, hỗ trợ người bị thiệt hại yêu cầu bồi thường và công tác kiểm tra việc giải quyết bồi thường:

Giao đồng chí Ngô Trần Đình Khâm - Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tham mưu Văn phòng thực hiện việc tiếp nhận, thụ lý hồ sơ và tham mưu giải quyết yêu cầu bồi thường theo Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước đối với thiệt hại do cán bộ, công chức của Văn phòng gây ra khi thi hành công vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Công tác theo dõi, đôn đốc việc giải quyết bồi thường thiệt hại cho tổ chức, cá nhân:

Phân công đồng chí Phó Chánh Văn phòng Phạm Hoàng Khanh chịu trách nhiệm theo dõi, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết bồi thường thiệt hại cho tổ chức, cá nhân (nếu có).

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Công tác thống kê, báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước:

Giao đồng chí Ngô Trần Đình Khâm - Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tham mưu Văn phòng thực hiện thực hiện việc thống kê, báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi thường nhà nước gửi về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tư pháp quận) theo yêu cầu, đột xuất và theo chế độ định kỳ báo cáo được quy định tại Thông tư số 13/2015/TT-BTP.

Thời gian thực hiện: Theo Thông tư số 13/2015/TT-BTP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận theo lĩnh vực, chức trách, nhiệm vụ được phân công phụ trách tập

trung lãnh đạo, chỉ đạo, thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được phân công để triển khai thực hiện hiệu quả công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính; công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước. Theo dõi tiến độ thực hiện nội dung của Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hàng tuần trong cuộc họp lãnh đạo Văn phòng.

2. Giao Tổ Tin học tham mưu Văn phòng đẩy mạnh việc đăng tải, cập nhật các nội dung liên quan đến tuyên truyền, phổ biến Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước.

3. Giao Tổ Kế toán - Tài vụ - Quản trị tham mưu Văn phòng phối hợp hiệu quả với các cơ quan, đơn vị trong công tác hậu cần, bố trí Hội trường, âm thanh,... trong quá trình tổ chức các Hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật của quận.

4. Giao cán bộ, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận:

Đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết hồ sơ đúng quy định; có tác phong hòa nhã, lịch sự, thân thiện, hướng dẫn tận tình, chu đáo, đầy đủ, chính xác các nội dung, vấn đề người dân có trao đổi, hỏi, thắc mắc, kể cả việc thông tin cho người dân về tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ khi người dân có yêu cầu, thắc mắc. Kiểm tra kỹ, chính xác thành phần hồ sơ theo đúng quy định; tuyệt đối không yêu cầu người dân nộp thêm bất cứ hồ sơ giấy tờ nào ngoài danh mục quy định. Đặc biệt, lưu ý đối với các hồ sơ đã bị trả bổ sung trước đó để kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ chặt chẽ, đúng quy định; hạn chế tối đa tình trạng nhận, trả hồ sơ nhiều lần, gây bức xúc cho người dân.

5. Giao đồng chí Ngô Trần Đình Khâm - Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tham mưu Văn phòng định kỳ 6 tháng, năm có báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Tư pháp quận) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

6. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân cơ quan phối hợp lãnh đạo Văn phòng thực hiện, góp phần đạt hiệu quả nội dung Kế hoạch đề ra.

7. Phân công Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận phụ trách Tổng hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung Kế hoạch đề ra, báo cáo kết quả thực hiện.

Trên đây là nội dung Kế hoạch triển khai công tác bồi thường nhà nước trong hoạt động quản lý hành chính của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận./.

Nơi nhận:

- UBND quận: CT, các PCT;
- Phòng Tư pháp quận;
- VP. HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- Các tổ thuộc Văn phòng;
- Công đoàn cơ sở;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu: VT -TH (XQ). 397346


Nguyễn Anh Cường