

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN**

Số: 3786 /UBND

Về thực hiện báo cáo định kỳ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 và thực hiện Thư xin lỗi theo Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của UBND Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Tân, ngày 12 tháng 12 năm 2018

KHẮN

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị gồm:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc quận;
- Công an quận;
- Bảo hiểm xã hội quận;
- Chi cục thuế quận;
- Ngân hàng Chính sách - Xã hội;
- Các đơn vị sự nghiệp quận;
- Ủy ban nhân dân 10 phường.

Thực hiện Công văn số 13641/VP-KSTT ngày 11 tháng 12 năm 2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện báo cáo định kỳ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 và thực hiện Thư xin lỗi theo Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30/9/2016;

Căn cứ Quyết định số 9152/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn quận Bình Tân; Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn thực hiện báo cáo định kỳ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 và thực hiện Thư xin lỗi theo Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của UBND Thành phố như sau:

1. Về hình thức báo cáo

Các đơn vị thực hiện báo cáo định kỳ tình hình thực hiện, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 và báo cáo thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn năm 2018 **song song theo hai hình thức**:

1.1. Báo cáo bằng văn bản giấy và biểu mẫu theo hướng dẫn (kèm với văn bản điện tử dạng tệp tin word hoặc excel thông qua Hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc liên thông và hộp thư điện tử: kstthc.binhthan@tphcm.gov.vn)

1.2. Báo cáo qua phần mềm Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tập trung (phần mềm Cơ sở dữ liệu TTBC) tại địa chỉ: <https://canbodaumoitthc.tphcm.gov.vn> (theo các hướng dẫn đã tập huấn cho các đơn vị đối với phần hệ báo cáo).

Hạn chót gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận **trước ngày 20 tháng 12 năm 2018**.

(Lưu ý: Chỉ có Ủy ban nhân dân 10 phường mới thực hiện báo cáo song song theo hai hình thức: văn bản giấy và trên phần mềm Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính tập trung. Các cơ quan, đơn vị còn lại thực hiện báo cáo bằng văn bản giấy và biểu mẫu theo quy định)

2. Kỳ báo cáo năm 2018

Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 và báo cáo thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn thống kê số liệu thực tế được tính **từ ngày 01 tháng 01 năm 2018 đến hết ngày 15 tháng 12 năm 2018.**

3. Nội dung báo cáo

3.1. Báo cáo định kỳ tình hình thực hiện, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, các đơn vị thực hiện *biểu mẫu số 05a/VPCP/KSTT, 06a/VPCP/KSTT, 06g/VPCP/KSTT tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP và tổng hợp về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo Đề cương báo cáo tại Phụ lục XII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.*

3.2. Báo cáo thực hiện Thư xin lỗi trong trường hợp giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn, thực hiện như sau: (Thông kê số liệu từ **ngày 01/01/2018 đến ngày 15/12/2018**)

3.2.1. Tình hình, kết quả thực hiện Thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn:

a) Thông kê số liệu thực hiện thư xin lỗi (theo biểu mẫu đính kèm)

b) Hình thức xin lỗi: (văn bản/tin nhắn/hình thức khác) nếu thực hiện nhiều hình thức khác thì nêu rõ các hình thức thực hiện.

3.2.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 6 Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

(Đề nghị nêu cụ thể các hình thức, giải pháp mà đơn vị đã thực hiện, nội dung nào chưa thực hiện thì nêu rõ lý do, không đánh giá chung chung).

3.2.3. Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị

Lưu ý:

- Báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo sơ kết thực hiện Thư xin lỗi theo Quyết định số 5157/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2016, các phụ lục kèm theo được thực hiện cùng chung trên một báo cáo.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc quận báo cáo đầy đủ số liệu giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tham mưu, giải quyết đã được liệt kê tại Phụ lục đính kèm Công văn này (*biểu mẫu 06a/VPCP/KSTT*).

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận báo cáo số liệu về Văn phòng đăng ký đất đai thành phố.

4. Do đây là báo cáo năm nên để có đủ thông tin đánh giá kết quả thực hiện trên toàn thành phố trong năm 2018 và để định hướng xây dựng chính sách mới năm 2019, đề nghị các đơn vị quan tâm đánh giá, đề xuất cụ thể các nội dung sau:

- Mức độ hoàn thành kế hoạch đã xây dựng đầu năm, những công việc chưa hoàn thành.
- Các kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính sau rà soát.
- Các đề xuất thực hiện liên thông thủ tục hành chính, sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính.
- Những kết quả đạt được nổi bật đã đạt của đơn vị.
- Những nội dung còn hạn chế cần khắc phục và hướng khắc phục.
- Phương hướng của đơn vị trong năm 2019./.

Noi nhận:

- Như trên;
- UBND quận: CT, các PCT;
- VP. HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- Chi nhánh Văn phòng ĐKDD quận;
- Tô Tin học (để đăng Website/Mục KSTTHC);
- Lưu: VT, TH, XQ. 376950

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Ngọc Diệu

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỦ XIN LỖI ĐỐI VỚI THỦ TỤC HÀNH CHÍNH GIẢI QUYẾT TRỄ HẠN

Kỳ báo cáo.....

(Từ ngày.....đến ngày.....)

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH
CHÍNH TẠI ĐỊA PHƯƠNG**

Kỳ báo cáo: **Quý I**
Từ ngày **01/01/2018** đến ngày **31/01/2018**

Đơn vị báo cáo:

Quận Bình Tân

Đơn vị nhận báo cáo:**Đơn vị tinh: Sô hồ sơ TTHC**

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số ký trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá thời hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
A	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp Huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Quận Bình Tân	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	An toàn thực phẩm	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm (trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy hoặc do cơ sở có thay đổi tên cơ sở, chủ cơ sở hoặc người được ủy quyền, địa chỉ nhưng không thay đổi toàn bộ quy trình sản xuất)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm nhỏ lẻ (Trường hợp cấp lại do cơ sở thay đổi vị trí địa lý của địa điểm sản xuất, thay đổi bổ sung quy trình sản xuất và khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục kiểm tra và cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho tổ chức và cá nhân thuộc thẩm quyền cấp của Ủy ban nhân dân quận/huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	An toàn thực phẩm và Dinh dưỡng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư số 47/2014/TT-BYT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2	Cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
III	Bảo trợ xã hội	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	Trợ giúp xã hội đột xuất đối với người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
IV	Bồi thường nhà nước	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	Thủ tục cấp và chi trả tiền bồi thường	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Thủ tục giải quyết bồi thường tại cơ quan có trách nhiệm bồi thường	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Thủ tục trả lại tài sản	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
V	Cán bộ, công chức	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	Thủ tục công nhận phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Thủ tục phê chuẩn kết quả miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Thủ tục thi nâng ngạch công chức - cấp huyện	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Thủ tục thi tuyển công chức - cấp huyện	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Thủ tục tiếp nhận vào công chức cấp xã không qua thi tuyển	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
VI	Cấp Giấy phép xây dựng	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn đối với công trình (các công trình còn lại không theo tuyến không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng, Sở Xây dựng, Ban Quản lý đầu tư và xây dựng Khu đô thị mới Nam thành phố, Ban Quản lý Đầu tư - Xây dựng Khu đô thị mới Thủ Thiêm, Ban Quản lý Đầu tư - Xây dựng Khu đô thị Tây Bắc thành phố; Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh; công trình tín ngưỡng, công trình quảng cáo, hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động)														
1	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn đối với nhà ở riêng lẻ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng đối với trường hợp xây dựng mới công trình (công trình không theo tuyến; công trình theo tuyến trong đô thị; công trình tín ngưỡng; công trình quảng cáo và công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động)	~	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VII	Chính quyền địa phương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục thành lập khu phố mới, áp mới	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	Chính sách có công	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục di chuyển hài cốt liệt sĩ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hưởng chính sách như thương binh (trường hợp người bị thương thuộc cơ quan cấp huyện hoặc cấp xã và các trường hợp đóng trên địa bàn)																		
4	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chính hình			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IX	Chứng thực			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục Cấp bản sao từ sổ gốc			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục Chứng thực chữ ký đối với người không phải là cộng tác viên dịch thuật của Phòng Tư pháp			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục Chứng thực chữ ký người dịch là cộng tác viên của Phòng Tư pháp			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (thủ tục này cũng được áp dụng trong trường hợp chứng thực điểm chỉ khi người yêu cầu chứng thực chữ ký không ký được và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, điểm chỉ được)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thủ tục Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Thủ tục Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X	Công nghiệp tiêu dùng			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục cấp, cấp lại (trường hợp hết hiệu lực) Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XI	Công sản	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục bán tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục điều chuyển tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục thanh lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XII	Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIII	Đấu thầu lựa chọn nhà thầu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục giải quyết kiến nghị trong quá trình lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận - huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân quận - huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIV	Gia đình	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp Giấy Chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5	Thủ tục đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của cơ sở tư vấn về phòng, chống bạo lực gia đình (thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XV	Giáo dục và Đào tạo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục cấp, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có nội dung thuộc chương trình tiểu học, trung học cơ sở hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học cơ sở)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường trung học cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thủ tục cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Thủ tục chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non bán công sang cơ sở giáo dục mầm non dân lập	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Thủ tục công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Thủ tục công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Thủ tục công nhận trường tiểu học đạt mức chất lượng tối thiểu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Thủ tục đề nghị phê duyệt việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Thủ tục giải thể hoạt động trường tiểu học	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Thủ tục giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Thủ tục giải thể trường trung học cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường tiểu học	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	✓	✓	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Thủ tục thành lập trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Thủ tục thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	✓		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Thủ tục thành lập, cho phép thành lập trường trung học cơ sở		✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Thủ tục Xác nhận đăng ký hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (đối với nhà trẻ, nhóm trẻ; trường, lớp mẫu giáo, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, phổ thông trung học bán trú và trung tâm học tập cộng đồng)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
XVI	Hộ tịch	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1	Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Thủ tục Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	✓	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Thủ tục Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

11	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XVII	Khiếu nại tố cáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần hai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục giải quyết tố cáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục tiếp công dân và xử lý đơn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XVIII	Lao động tiền lương	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục đăng ký, đăng ký lại nội quy lao động của doanh nghiệp	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XIX	Lưu thông hàng hóa trong nước	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm rượu (trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (trường hợp bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép kinh doanh bán lẻ sản phẩm rượu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục cấp, cấp lại (trường hợp hết hiệu lực) Giấy phép bán lẻ sản phẩm rượu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục cấp, cấp lại (trường hợp hết hiệu lực) Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XX	Nhà ở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục thuê nhà ở công vụ thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận, huyện	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXI	Phát triển Nông thôn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục hỗ trợ cơ sở vật chất ban đầu cho hợp tác xã thành lập mới	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXII	Phổ biến giáo dục pháp luật	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5	Thủ tục công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn trường hợp có bổ sung, thay đổi thành viên	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Thủ tục đăng ký tổ chức Đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường có phạm vi hoạt động trong quận – huyện, phường – xã, thị trấn (dùng cho đơn vị tổ chức Đại hội từ nhiệm kỳ thứ 2 trở đi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Thủ tục đổi tên quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Thủ tục hợp nhất, sát nhập, chia, tách quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội có phạm vi hoạt động trong quận – huyện, phường – xã, thị trấn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ (sửa đổi, bổ sung) Quỹ có phạm vi hoạt động trong quận/huyện, phường/xã/thị trấn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Thủ tục tự giải thể quỹ hoạt động trong phạm vi quận/huyện, xã/phường/thị trấn.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
XXVIII	Tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Thủ tục cấp đăng ký cho dòng tu, tu viện hoặc các tổ chức tu hành tập thể khác có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Thủ tục cấp đăng ký cho hội đoàn tôn giáo có phạm vi hoạt động trong một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Thủ tục chấp thuận hoạt động tôn giáo ngoài chương trình đăng ký hàng năm có sự tham gia của tín đồ trong huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Thủ tục chấp thuận tổ chức hội nghị thường niên, đại hội của tổ chức tôn giáo cơ sở	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Thủ tục chấp thuận việc giảng đạo, truyền đạo của chức sắc, nhà tu hành ngoài cơ sở tôn giáo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6	Thủ tục chấp thuận việc tổ chức cuộc lễ diễn ra ngoài cơ sở tôn giáo có sự tham gia của tín đồ trong phạm vi một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh																
7	Thủ tục chấp thuận việc tổ chức quyên góp của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo vượt ra ngoài phạm vi một xã nhưng trong phạm vi một huyện																
8	Thủ tục đăng ký thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành																
9	Thủ tục tiếp nhận thông báo thuyên chuyển nơi hoạt động tôn giáo của chức sắc, nhà tu hành																
XXIX	Văn hóa cơ sở																
1	Thủ tục công nhận “Áp văn hóa”																
2	Thủ tục công nhận “Tổ dân phố văn hóa” và tương đương																
3	Thủ tục công nhận lại “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”																
4	Thủ tục công nhận lại “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”																
5	Thủ tục công nhận lại “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”																
6	Thủ tục công nhận lần đầu “Cơ quan đạt chuẩn văn hóa”, “Đơn vị đạt chuẩn văn hóa”, “Doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”																
7	Thủ tục công nhận lần đầu “Phường, Thị trấn đạt chuẩn văn minh đô thị”																
8	Thủ tục công nhận lần đầu “Xã đạt chuẩn văn hóa nông thôn mới”																

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ, tên)