

ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN BÌNH TÂN  
Số: 4407/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc *67*  
Bình Tân, ngày 04 tháng 7 năm 2018

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản thuộc lĩnh vực Môi trường được thực hiện tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Bảo vệ Môi trường năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ trực tuyến trên mạng thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 18/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ Quy định về quy hoạch bảo vệ môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, đánh giá tác động môi trường và kế hoạch bảo vệ môi trường;

Căn cứ Thông tư 26/2015/TT-BTNMT ngày 28 tháng 5 năm 2015 Bộ Tài nguyên và Môi trường Quy định đề án bảo vệ môi trường chi tiết, đề án bảo vệ môi trường đơn giản;

Căn cứ Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 09 tháng 5 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt “Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước giai đoạn 2016 - 2020”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tư pháp quận tại Tờ trình số 200 /TTr-TP ngày 31 tháng 5 năm 2018 và Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 1809 /TTr-TNMT ngày 25 tháng 3 năm 2018,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản thuộc lĩnh vực Môi trường được thực hiện tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường quận, Trưởng phòng Tư pháp quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch quận, Thủ

trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND Thành phố;
- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố;
- Sở Tư pháp Thành phố;
- Sở TNMT Thành phố;
- Phòng KSTTHC;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực HĐND Quận;
- UBND quận: CT, các PCT;
- UB MTTQ VN quận và các đoàn thể quận;
- VP/HĐND và UBND quận: CVP, các PCVP;
- UBND 10 phường;
- Tổ Tin học/VP HĐND và UBND quận (để đăng Website);
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận (để niêm yết);
- Lưu: VT, TNMT.

(239650)



**CHỦ TỊCH**

**★ Lê Văn Thịnh**

**QUY TRÌNH**

**Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản thuộc lĩnh vực Môi trường được thực hiện tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số HH07/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận)

**I. Mô tả:**

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các thủ tục lĩnh vực Môi trường tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân cho phép người có yêu cầu về thủ tục hành chính điền và gửi trực tuyến hồ sơ yêu cầu xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản đến Ủy ban nhân dân quận Bình Tân. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Ủy ban nhân dân quận Bình Tân (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận).

**II. Phạm vi:**

Phòng Tài nguyên và Môi trường quận tham mưu Ủy ban nhân dân quận cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho thủ tục xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản thuộc lĩnh vực Môi trường.

**III. Quy trình nộp hồ sơ:**

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản thuộc lĩnh vực Môi trường tại Phòng Tài nguyên và Môi trường quận Bình Tân, Người nộp hồ sơ thực hiện các thao tác sau:

**Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ <http://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>

**Bước 2:** Bấm nút chọn “**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**”

**Bước 3:** Chọn “**quận Bình Tân**” từ danh sách “**ĐƠN VỊ**”

**Bước 4:** Chọn “**Môi trường**” từ danh sách “**ĐƠN VỊ**”

**Bước 5:** Chọn thủ tục “**Đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản**”

Trước khi chọn loại thủ tục muốn thực hiện, người thực hiện cần lưu ý một số vấn đề sau:

- Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân.

- Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu.

- Quét (scan màu), chụp các loại giấy tờ đã thực hiện có ký tên, đóng dấu. Chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận tiếp nhận và thụ lý hồ sơ có thể đọc được (lưu ý: quét (scan màu), chụp toàn bộ các trang của bộ hồ sơ; tổng dung lượng hồ sơ đính kèm không vượt quá 30MB).

**Bước 6:** Bấm vào nút “**Chọn**” ở cửa sổ “Dịch vụ nộp hồ sơ qua mạng”

**Bước 7:** Điền thông tin cá nhân và bấm nút “**Xác nhận**” để đăng ký thông tin tại màn hình “Thông tin người nộp hồ sơ” để tạo tài khoản cho người dùng.

**Bước 8:** Điền đầy đủ thông tin của người đăng ký sử dụng dịch vụ (nếu bạn đã đăng ký sử dụng 01 lần thì thông tin sẽ tự động xuất hiện). Sau đó, nhập mã bảo vệ và nhấn nút “**Tiếp tục**”

**Bước 9:** Nhập đầy đủ thông tin về nội dung đăng ký (lưu ý: các nội dung có dấu \* là bắt buộc) và đính kèm các loại giấy tờ theo yêu cầu (file đính kèm có thể scan hoặc chụp lại nhưng cần đảm bảo đọc được nội dung). Sau đó, nhập mã bảo vệ và bấm nút “**Nộp hồ sơ**” để hoàn tất việc đăng ký.

Tình trạng giải quyết hồ sơ sẽ được thông báo thông qua số điện thoại và địa chỉ email mà người sử dụng đã đăng ký ở Bước 7 về tình trạng tiếp nhận của hệ thống một cửa trực tuyến. Sau đó đơn vị lưu **Mã hồ sơ** để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ.

#### **IV. Quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ:**

##### **1. Tiếp nhận hồ sơ:**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thành phần hồ sơ, nếu hồ sơ không đầy đủ thì yêu cầu bổ sung trực tuyến. Nếu hồ sơ đầy đủ sẽ chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường quận.

##### **2. Xử lý hồ sơ:**

**Bước 1:** Phòng Tài nguyên và Môi trường quận tiếp nhận hồ sơ trực tuyến từ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 2:** Giải quyết hồ sơ:

- Đối với hồ sơ đủ điều kiện xử lý, Phòng Tài nguyên và Môi trường quận thực hiện xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản, lập Tờ trình trình Lãnh đạo phòng đồng thời tham mưu Lãnh đạo phòng Giấy xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản trình Ủy ban nhân dân quận xem xét phê duyệt. Sau khi xem xét hồ sơ, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận sẽ ký Giấy xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản, chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường quận.

- Đối với hồ sơ không đủ điều kiện xử lý, Phòng Tài nguyên và Môi trường quận có Văn bản trả lời về việc không đủ điều kiện trả lại Bộ phận tiếp nhận quận để đề nghị người nộp hồ sơ bổ sung. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận sẽ thông báo đến số điện thoại liên lạc hoặc email của Người nộp hồ sơ.

**Bước 3:** Sau khi xử lý hồ sơ nộp trực tuyến, Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường quận chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận để trả kết quả cho Người nộp hồ sơ.

Người nộp hồ sơ cũng có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ tại địa chỉ <http://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>

#### **V. Quy trình nhận kết quả:**

Sau thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Chủ đầu tư mang bản giấy của thành phần hồ sơ theo quy định đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận để đối chiếu và nhận Giấy xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ môi trường đơn giản, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả quận chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường quận lưu theo quy định./.



**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thịnh**

**Ghi chú: thành phần hồ sơ theo quy định:**

STT	Nội dung	Số lượng	Ghi chú		
			Bản chính	Bản sao y	Bản photo
01	Văn bản đề nghị xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản của chủ cơ sở theo mẫu quy định tại Phụ lục 13 của Thông tư 26/2015/TT-BTNMT ngày 28/5/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường	01 bản	X		
02	Đề án bảo vệ môi trường đơn giản được đóng quyển, có bìa và trang Phụ lục theo mẫu quy định tại Phụ lục 14a và 14b (đối với cơ sở có quy mô hộ gia đình); trường hợp cần thiết theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ cơ sở có trách nhiệm gửi bổ sung số lượng bản đề án bảo vệ môi trường đơn giản theo yêu cầu	03 bản	X		

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN**

