

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN BÌNH TÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: M25 /UBND-TP
V/v cung cấp chi tiết thành phần hồ sơ
thủ tục hành chính được tiếp nhận và
trả kết quả qua Bưu điện (giai đoạn 2)

Bình Tân, ngày 23 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Bưu điện Thành phố Hồ Chí Minh

Ủy ban nhân dân quận Bình Tân nhận được Công văn số 258/BĐHCM-KD ngày 25 tháng 01 năm 2018 của Bưu điện Thành phố về việc đề nghị cung cấp chi tiết thành phần hồ sơ hành chính được tiếp nhận qua Bưu điện.

Ủy ban nhân dân quận đã lập Danh mục Thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả qua Bưu điện (giai đoạn 2) theo yêu cầu của Bưu điện Thành phố (Đính kèm Công văn này)./. Phạm Thị Ngọc Diệu

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận: CT, các PCT;
- VP.HĐND và UBND quận: CVP và các PCVP;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận;
- Phòng Y tế quận;
- Phòng Tài nguyên và Môi trường quận;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận;
- Phòng Quản lý đô thị quận;
- Lưu: VT, HS. yl

(213348)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Ngọc Diệu

Phạm Thị Ngọc Diệu



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ QUA BƯU ĐIỆN (GIAI ĐOẠN 2)
(Đính kèm Công văn số: *1125/UBND-TP* ngày *03* tháng *4* năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân)

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
01	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	1. Đề án sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; 2. Tờ trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đề nghị sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.	01 bộ	Không thu phí			x
	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo,	1. Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục;	01 bộ	Không thu phí			x

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	<p>chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu (sau đây gọi chung là bản sao có chứng thực) quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;</p> <p>3. Báo cáo chi tiết về tình hình triển khai Đề án đầu tư thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. Báo cáo cần làm rõ những công việc cụ thể đã hoàn thành hoặc đang thực hiện: Các điều kiện đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý;</p> <p>4. Danh sách đội ngũ giáo viên trong đó ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo; hợp đồng làm việc đã được ký giữa trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với từng giáo viên;</p> <p>5. Danh sách cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt gồm hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, trưởng các phòng, ban, tổ chuyên môn trong</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>đó ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo; hợp đồng làm việc đã được ký giữa trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với từng cán bộ quản lý;</p> <p>6. Chương trình giáo dục mầm non, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non;</p> <p>7. Danh mục số lượng phòng học, phòng làm việc, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng các điều kiện theo quy định;</p> <p>8. Văn bản pháp lý xác nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng thuê trụ sở trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với thời hạn tối thiểu 05 năm;</p> <p>9. Các văn bản pháp lý xác nhận về số tiền hiện có do trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ đang quản lý, bảo đảm tính hợp pháp và cam kết sẽ chỉ sử dụng để đầu tư xây dựng và chi phí cho các hoạt động thường xuyên của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ sau</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>khí được cho phép hoạt động giáo dục; phương án huy động vốn và cân đối vốn tiếp theo để bảo đảm duy trì ổn định hoạt động của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong giai đoạn 05 năm, bắt đầu từ khi được tuyển sinh;</p> <p>10. Quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</p>					
02	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại	<p>1. Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại;</p> <p>2. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;</p> <p>3. Biên bản kiểm tra.</p>	01 bộ	Không thu phí			X
03	Giáo dục và đào tạo	Thủ tục giải thể trường mẫu	1. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra của Ủy ban nhân dân cấp huyện;	01 bộ	Không thu			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	giáo, trường mầm non, nhà trẻ	2. Biên bản kiểm tra; 3. Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ, trong đó nêu rõ lý do giải thể, các biện pháp giải quyết quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên, cán bộ và nhân viên trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; phương án giải quyết các tài sản của trường.		phí			
04	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thục	1. Tờ trình về việc thành lập trường; 2. Đề án thành lập trường; 3. Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng; 4. Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường; 5. Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện (nếu có).					
05	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường tiểu học	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách; Đề án sáp nhập, chia, tách; Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan; Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan. 	01 bộ	Không thu phí			X
06	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục; Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; Văn bản thẩm định của các cơ quan có liên quan về các điều kiện quy định tại Điều 17 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP. 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	khác							
07	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra. 	01 bộ	Không thu phí			X
08	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục giải thể trường tiểu học	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân. Tờ trình đề nghị giải thể của Phòng Giáo dục và đào tạo. 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
09	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục thành lập, cho phép thành lập trường trung học cơ sở	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình về việc thành lập trường; Đề án thành lập trường; Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng; Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên quan về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường; Báo cáo giải trình việc tiếp thu ý kiến của các cơ quan có liên quan và báo cáo bổ sung theo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân cấp huyện (nếu có). 	01 bộ	Không thu phí			X
10	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở	Thủ tục sáp nhập, chia tách trường trung học cơ sở	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách; Đề án sáp nhập, chia, tách; Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan; Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan có liên 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	giáo dục khác		quan.					
11	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục trường trung học cơ sở	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục; Bản sao có chứng thực quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường; Văn bản thẩm định của các cơ quan liên quan về các điều kiện quy định tại Điều 27 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP. 	01 bộ	Không thu phí			X
12	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở	Thủ tục cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại; Quyết định thành lập đoàn kiểm tra; Biên bản kiểm tra. 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	giáo dục khác							
13	Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các cơ sở giáo dục khác	Thủ tục giải thể trường trung học cơ sở	<p>1. Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Tờ trình đề nghị giải thể của Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p>	01 bộ	Không thu phí			X
14	Giáo dục và đào tạo	Thủ tục thành lập trung tâm học tập cộng đồng tại xã, phường, thị trấn	<p>1. Văn bản của Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị thành lập trung tâm học tập cộng đồng, trong đó nêu rõ việc đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 42 của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;</p> <p>2. Sơ yếu lý lịch và bản sao có chứng thực các giấy tờ, văn bằng, chứng chỉ của những người dự kiến làm cán bộ quản lý trung tâm học tập</p>	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			cộng đồng					
15	Giáo dục và đào tạo	Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã	<p>1. Hồ sơ của Ủy ban nhân dân cấp xã đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập”, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Ủy ban nhân dân cấp xã; - Báo cáo (kèm các minh chứng phù hợp với các tiêu chí theo mẫu hướng dẫn) đánh giá kết quả xây dựng “Cộng đồng học tập” của cấp xã, có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; - Biên bản tự kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” của cấp xã; <p>2. Hồ sơ của Hội Khuyến học cấp huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” của cấp xã, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình của Hội Khuyến học cấp huyện; - Biên bản kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã. 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
16	Hệ thống văn bằng, chứng chỉ	Thủ tục cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	<ol style="list-style-type: none"> Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu). Biên bản xét đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu). Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS. 1 đĩa CD chép chương trình xét TN.THCS của trường 	01 bộ	Không thu phí			X
17	Hệ thống văn bằng, chứng chỉ	Thủ tục cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho học sinh được công nhận tốt nghiệp bổ túc trung học cơ sở	<ol style="list-style-type: none"> Danh sách xét tốt nghiệp; Biên bản xét tốt nghiệp; Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp; Ảnh 3x4. 	01 bộ	Không thu phí			X
18	Hệ thống văn bằng, chứng chỉ	Thủ tục cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung	<ol style="list-style-type: none"> Đơn xin cấp bản sao bằng Tốt nghiệp Trung học cơ sở (theo mẫu). Bản sao chứng minh nhân dân (chứng minh 	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		học cơ sở	thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân khác). 3. Ảnh 3x4					
19	Hệ thống văn bản, chứng chỉ	Thủ tục điều chỉnh bằng tốt nghiệp trung học cơ sở	1. Đơn yêu cầu điều chỉnh văn bằng tốt nghiệp Trung học cơ sở. 2. Học bạ, bản sao khai sinh. 3. Chứng minh nhân dân, hộ khẩu (bản sao).	01 bộ	Không thu phí			X
20	Hệ thống văn bản, chứng chỉ	Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	1. Đơn xin chuyển trường do cha mẹ hoặc người giám hộ ký (có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường chuyển đến) 2. Học bạ (bản chính) 3. Giấy khai sinh hoặc bản photo Giấy khai sinh (bản sao có chứng thực) 4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường nơi đi cấp 5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			trường hợp chuyển tỉnh 6. Hộ khẩu, KT3 hoặc quyết định điều động công tác của cha mẹ tại nơi sẽ chuyển đến.					
21	Hệ thống văn bản, chứng chỉ	Thủ tục tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước cấp trung học cơ sở	1. Đơn xin học 2. Học bạ (bản gốc và bản dịch tiếng Việt) 3. Bản sao khai sinh 4. Giấy chứng nhận tốt nghiệp của ớp học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch tiếng Việt) 5. Hộ khẩu, KT3 của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ.	01 bộ	Không thu phí			X
22	Hệ thống văn bản, chứng chỉ	Thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài cấp trung học cơ sở	1. Đơn xin học 2. Bản tóm tắt lý lịch 3. Bản sao và bản dịch tiếng Việt các giấy chứng nhận tốt nghiệp 4. Học bạ (bản gốc và bản dịch tiếng Việt) 5. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền của nước ngoài.	01 bộ	Không thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			6. Ảnh 4x6 cm.					
23	An toàn thực phẩm và dinh dưỡng	Cấp mới Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	<p>+ Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm (theo mẫu).</p> <p>+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh có đăng ký ngành nghề kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>+ Bản mô tả về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ bảo đảm điều kiện an toàn thực phẩm, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ sơ đồ mặt bằng của cơ sở; • Sơ đồ quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển, bày bán thức ăn, đồ uống; • Bản kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ của cơ sở. <p>+ Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống (bản sao có xác nhận của cơ sở).</p> <p>+ Danh sách kết quả khám sức khỏe của chủ cơ sở và người trực tiếp chế biến, kinh doanh</p>	01 bộ	Thẩm định cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống (Phục vụ dưới 200 suất ăn): 700.000 đồng /lần/cơ sở			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			dịch vụ ăn uống. + Danh sách kết quả cấy phân tìm vi khuẩn tả, lỵ trực khuẩn và thương hàn của người trực tiếp chế biến, kinh doanh dịch vụ ăn uống đối với những vùng có dịch bệnh tiêu chảy đang lưu hành theo công bố của Bộ Y tế.					
24		Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống	+ Đơn đề nghị cấp đổi Giấy chứng nhận (theo mẫu); + Giấy chứng nhận đang còn thời hạn (Bản gốc); + Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận sự thay đổi tên, địa chỉ của cơ sở (bản sao công chứng). + Bản sao kết quả khám sức khỏe, Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm của chủ cơ sở mới (trường hợp đổi chủ cơ sở) có xác nhận của cơ sở.	01 bộ	Không có quy định vì không đi xuống cơ sở thẩm định			x
25		Cấp Giấy xác nhận kiến thức	+ Đối với tổ chức:	01 bộ	Phí thẩm định xác			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		về an toàn thực phẩm đối với tổ chức và cá nhân theo Thông tư 47/2014/TT-BYT	<ul style="list-style-type: none"> Đơn đề nghị và bản danh sách các đối tượng đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu). + Đối với cá nhân: Đơn đề nghị xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (theo mẫu). 		nhận kiến thức an toàn thực phẩm 30.000 đồng /lần/người			
26	Lĩnh vực lao động - tiền lương	Thủ tục Đăng ký, đăng ký lại nội quy lao động của doanh nghiệp.	<ol style="list-style-type: none"> Văn bản đề nghị đăng ký nội quy lao động; Các văn bản của người sử dụng lao động có quy định liên quan đến kỷ luật lao động và trách nhiệm vật chất; Biên bản góp ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở; Nội quy lao động. 	01 bộ	Không thu lệ phí			X
27	Lĩnh vực lao động - tiền lương	Thủ tục Thỏa ước lao động tập thể.	<ol style="list-style-type: none"> Công văn Bản thỏa ước Biên bản họp. 	01 bộ	Không thu lệ phí			X
28	Lĩnh vực lao động - tiền lương	Báo cáo tình hình sử dụng lao động lần	Đơn vị lấy mẫu tại Công văn 17940 ngày 06/11/2014 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) – Mẫu Khai trình tình hình sử dụng	01 bộ	Không thu lệ phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		đầu	lao động khi bắt đầu hoạt động.					
29	Lĩnh vực lao động - tiền lương	Báo cáo tình hình sử dụng lao động định kỳ	Đơn vị lấy mẫu tại Công văn 17940 ngày 06/11/2014 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) – Mẫu báo cáo định kỳ tình hình sử dụng lao động	01 bộ	Không thu lệ phí		X	
30	Lĩnh vực lao động - tiền lương	Đăng ký hệ thống thang lương, bảng lương	1. Văn bản đề nghị của công ty về tiếp nhận sửa đổi, điều chỉnh hoặc xây dựng mới thang lương, bảng lương, định mức lao động.. 2. Hệ thống thang lương, bảng lương. 3. bảng tiêu chuẩn quy định tiêu chuẩn các chức danh trong Hệ thống thang lương. 4. Ý kiến của công đoàn cơ sở về việc thực hiện Hệ thống thang lương, bảng lương	01 bộ	Không thu lệ phí		X	
31	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	Thủ tục cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động chăm sóc người cao	* Đối với hồ sơ cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người khuyết tật gồm: + Văn bản đề nghị cấp giấy phép; + Bản sao có chứng thực hoặc bản photo kèm bản chính đối chiếu quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ	01 bộ	Không thu lệ phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		tuổi.	chức, cá nhân thành lập cơ sở; + Các giấy tờ chứng minh đủ điều kiện theo quy định, cụ thể: Người đứng đầu cơ sở phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có phẩm chất đạo đức tốt, không mắc tệ nạn xã hội và không thuộc đối tượng bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích; Có nhân viên trực tiếp tư vấn, chăm sóc người khuyết tật đáp ứng các yêu cầu sau: có sức khỏe để thực hiện chăm sóc người khuyết tật, có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có phẩm chất đạo đức tốt, không mắc tệ nạn xã hội và không thuộc đối tượng bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích; có kỹ năng để chăm sóc người khuyết tật. Trường hợp cơ sở chăm sóc có nuôi dưỡng người khuyết tật thì ngoài các điều kiện nêu trên còn phải bảo đảm các điều kiện về môi trường, cơ sở vật chất, tiêu chuẩn chăm sóc, nuôi dưỡng theo quy định của Chính phủ đối					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			với cơ sở bảo trợ xã hội. * Đối với hồ sơ cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động chăm sóc người khuyết tật gồm: + Văn bản đề nghị điều chỉnh, cấp lại giấy phép hoạt động; + Giấy tờ chứng minh giấy phép hoạt động chăm sóc người khuyết tật bị mất, bị hư hỏng (đối với trường hợp cấp lại giấy phép); + Giấy tờ chứng minh thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở chính, người đứng đầu, phạm vi, nội dung dịch vụ (đối với trường hợp điều chỉnh giấy phép).					
32	Lĩnh vực bảo trợ xã hội	Thủ tục cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật.	* Đối với hồ sơ cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người * Đối với hồ sơ cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi gồm: + Văn bản đề nghị cấp giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi của cơ sở; + Bản sao có chứng thực hoặc bản photo kèm bản chính đối chiếu quyết định thành lập hoặc	01 bộ	Không thu lệ phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức, cá nhân thành lập cơ sở; + Các giấy tờ chứng minh đủ điều kiện theo quy định, cụ thể: Người đứng đầu cơ sở phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có phẩm chất đạo đức tốt, không mắc tệ nạn xã hội và không thuộc đối tượng bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích; Có nhân viên trực tiếp tư vấn, chăm sóc người cao tuổi đáp ứng các yêu cầu sau: có sức khỏe để thực hiện chăm sóc người cao tuổi; có năng lực hành vi dân sự đầy đủ; có phẩm chất đạo đức tốt, không mắc tệ nạn xã hội và không thuộc đối tượng bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích; có kỹ năng để chăm sóc người cao tuổi. Trường hợp cơ sở chăm sóc có nuôi dưỡng người cao tuổi thì ngoài các điều kiện nêu trên còn phải bảo đảm các điều kiện về môi trường, cơ sở vật chất, tiêu chuẩn chăm sóc, nuôi</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>dưỡng theo quy định của Chính phủ đối với cơ sở bảo trợ xã hội.</p> <p>* Đối với hồ sơ cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi gồm:</p> <p>+ Văn bản đề nghị điều chỉnh, cấp lại giấy phép hoạt động;</p> <p>+ Giấy tờ chứng minh giấy phép hoạt động chăm sóc người cao tuổi bị mất, bị hư hỏng (đối với trường hợp cấp lại giấy phép);</p> <p>+ Giấy tờ chứng minh thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở chính, người đứng đầu, phạm vi, nội dung dịch vụ (đối với trường hợp điều chỉnh giấy phép).</p>					
33	Đất đai	Thủ tục thẩm định nhu cầu sử dụng đất để xem xét giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức	<p>1. Đơn cho phép chuyển mục đích sử dụng đất (Mẫu số 01, Ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BTNMT ngày 02/6/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường)</p> <p>2. Trích lục bản đồ địa chính thửa đất hoặc trích đo địa chính thửa đất (Bản đồ hiện trạng vị trí đất).</p>	01 bộ	Không có thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		đầu giá quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư.						
34	Môi trường	Thủ tục cấp giấy xác nhận đăng ký Kế hoạch bảo vệ môi trường	<p>1. Bản Kế hoạch bảo vệ môi trường của dự án được đóng thành quyển gáy cứng có chữ ký, họ tên, chức danh và đóng dấu ở trang phụ bì của từng bản theo mẫu quy định tại Phụ lục 5.6 Thông tư số 27/2015/BTNMT ngày 29/5/2015 của Bộ Tài nguyên và Môi trường (03 bản chính).</p> <p>2. Bản báo cáo đầu tư hoặc phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của chủ dự án (01 bản chính).</p>	01 bộ	Không có thu phí			X
35	Môi trường	Thủ tục thực hiện cấp giấy xác nhận đăng ký Đề án bảo vệ	1. Một văn bản đề nghị xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản của chủ cơ sở theo mẫu quy định tại Phụ lục 13 của Thông tư 26/2015/TT-BTNMT ngày 28/5/2015 của Bộ	01 bộ	Không có thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		môi trường đơn giản	Tài nguyên và Môi trường (01 bản). 2. Đề án bảo vệ môi trường đơn giản được đóng quyển, có bìa và trang Phụ lục (03 bản) theo mẫu quy định tại Phụ lục 14a và 14b (đối với cơ sở có quy mô hộ gia đình); trường hợp cần thiết theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ cơ sở có trách nhiệm gửi bổ sung số lượng bản đề án bảo vệ môi trường đơn giản theo yêu cầu.					
36	Môi trường	Thủ tục cấp giấy phép thăm dò, khai thác nước dưới đất và xả nước thải vào nguồn nước	1. HỒ SƠ CẤP GIẤY PHÉP THĂM DÒ: - Đơn đề nghị cấp phép: Mẫu 01 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Thiết kế giếng thăm dò nước dưới đất : Mẫu 23 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. 2. HỒ SƠ CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC	02 bộ	Không có thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>NƯỚC DƯỚI ĐẤT:</p> <p>2.1. Đối với trường hợp chưa có công trình khai thác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp phép: Mẫu 03 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Sơ đồ khu vực và vị trí công trình khai thác nước dưới đất. - Báo cáo kết quả thi công giếng khai thác: Mẫu 26 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Kết quả phân tích chất lượng nguồn nước không quá sáu (06) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ. <p>Trường hợp chưa có công trình khai thác nước dưới đất, hồ sơ đề nghị cấp giấy phép phải nộp trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư.</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>2.2. Đối với trường hợp công trình khai thác nước dưới đất đang hoạt động:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp phép: Mẫu 03 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Sơ đồ khu vực và vị trí công trình khai thác nước dưới đất. - Báo cáo hiện trạng khai thác: Phần B. Mẫu 27 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Kết quả phân tích chất lượng nguồn nước không quá sáu (06) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ. <p>3. HỒ SƠ CẤP GIẤY PHÉP XẢ NƯỚC THẢI VÀO NGUỒN NƯỚC:</p> <p>3.1. Đối với trường hợp chưa xả nước thải:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị cấp giấy phép: Mẫu 09 - kèm 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Đề án xả nước thải vào nguồn nước kèm theo quy trình vận hành hệ thống xử lý nước thải: Mẫu 35 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Kết quả phân tích chất lượng nguồn nước tiếp nhận tại vị trí xả nước thải vào nguồn nước. Thời điểm lấy mẫu phân tích chất lượng nước không quá ba (03) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</p> <p>- Sơ đồ vị trí khu vực xả nước thải.</p> <p>3.2. Trường hợp đang xả nước thải vào nguồn:</p> <p>- Đơn đề nghị cấp giấy phép: Mẫu 09 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo hiện trạng xả nước thải kèm theo quy trình vận hành hệ thống xử lý nước thải: Mẫu 36 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Kết quả phân tích chất lượng nguồn nước tiếp nhận tại vị trí xả nước thải vào nguồn nước; Kết quả phân tích chất lượng nước thải trước và sau khi xử lý. Thời điểm lấy mẫu phân tích chất lượng nước không quá ba (03) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ. - Sơ đồ vị trí khu vực xả nước thải. 					
37	Môi trường	Thủ tục cấp gia hạn, điều chỉnh giấy phép thăm dò, khai thác nước dưới đất và xả nước thải vào nguồn nước	1. HỒ SƠ GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP THĂM DÒ: <ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị gia hạn hoặc điều chỉnh nội dung giấy phép: Mẫu 02 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014. - Báo cáo tình hình thực hiện các quy định trong giấy phép: Mẫu 24 - kèm theo Thông tư 	02 bộ	Không có thu phí			X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Bản sao giấy phép đã được cấp.</p> <p>2. HỒ SƠ GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT:</p> <p>- Đơn đề nghị gia hạn hoặc điều chỉnh giấy phép: Mẫu 04 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Báo cáo hiện trạng khai thác, sử dụng nước và tình hình thực hiện giấy phép: Mẫu 28 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Kết quả phân tích chất lượng nguồn nước không quá sáu (06) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</p> <p>- Bản sao giấy phép đã được cấp.</p> <p>Trường hợp điều chỉnh giấy phép có liên quan đến quy mô công trình, số lượng giếng khai</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>thác, mực nước khai thác thì phải nêu rõ phương án khai thác.</p> <p>3. HỒ SƠ GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XẢ NƯỚC THẢI VÀO NGUỒN NƯỚC:</p> <p>- Đơn đề nghị gia hạn hoặc điều chỉnh giấy phép: Mẫu 10 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p> <p>- Kết quả phân tích chất lượng nước thải và chất lượng nguồn nước tiếp nhận tại vị trí xả nước thải vào nguồn nước. Thời điểm lấy mẫu phân tích chất lượng nước không quá ba (03) tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.</p> <p>- Báo cáo hiện trạng xả nước thải và tình hình thực hiện các quy định trong giấy phép: Mẫu 37 - kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BTNMT ngày 30/5/2014.</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			- Bản sao giấy phép đã được cấp. Trường hợp điều chỉnh quy mô, phương thức, chế độ xả nước thải, quy trình vận hành thì phải có đề án xả nước thải.					
38	Xây dựng	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn đối với công trình (các công trình còn lại không theo tuyến không thuộc thẩm quyền của Bộ Xây dựng, Sở Xây dựng, Ban Quản lý đầu tư và xây	<p>❖ Đối với công trình không theo tuyến; công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động; công trình tín ngưỡng</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. Trường hợp đối với công trình xây dựng trạm, cột phát sóng tại khu vực không thuộc nhóm đất có mục đích sử dụng cho xây dựng, không chuyển đổi được mục đích sử dụng đất thì nộp bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn</p>	02	150.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		dựng Khu đô thị mới Nam thành phố, Ban Quản lý Đầu tư – Xây dựng Khu đô thị mới Thủ Thiêm, Ban Quản lý Đầu tư – Xây dựng Khu đô thị Tây Bắc thành phố; Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp thành phố Hồ Chí Minh, Ban	<p>bản chấp thuận về địa điểm xây dựng của Ủy ban nhân dân cấp huyện;</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ mặt bằng vị trí công trình trên lô đất tỷ lệ 1/100 - 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình; • Bản vẽ các mặt bằng, các mặt đứng và mặt cắt chủ yếu của công trình, tỷ lệ 1/50 - 1/200; • Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50, kèm theo sơ đồ đấu nối với hệ thống hạ tầng kỹ thuật về giao thông; cấp nước; thoát nước mưa, nước bẩn; xử lý nước thải; cấp điện; 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Quản lý Khu Công nghệ cao thành phố Hồ Chí Minh; công trình tín ngưỡng, công trình quảng cáo, hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động)	<p>thông tin liên lạc; các hệ thống hạ tầng kỹ thuật khác liên quan đến công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200.</p> <p>❖ Đối với công trình quảng cáo</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.</p> <p>+ Bản sao giấy phép hoặc văn bản chấp thuận về sự cần thiết xây dựng và quy mô công trình của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về quảng cáo.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hợp đồng thuê đất hoặc hợp đồng thuê công trình đối với trường hợp thuê đất hoặc thuê công trình để xây dựng</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>công trình quảng cáo.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Đối với trường hợp công trình xây dựng mới: <ul style="list-style-type: none"> •• Sơ đồ vị trí công trình tỷ lệ 1/50 – 1/500; •• Bản vẽ mặt bằng công trình tỷ lệ 1/50 – 1/500; •• Bản vẽ mặt cắt móng và mặt cắt công trình tỷ lệ 1/50; •• Bản vẽ các mặt đứng chính công trình tỷ lệ 1/50 – 1/200; • Đối với trường hợp biển quảng 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>cáo được gắn vào công trình đã được xây dựng hợp pháp:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ kết cấu của bộ phận công trình tại vị trí gắn biển quảng cáo tỷ lệ 1/50; • Bản vẽ các mặt đứng công trình có gắn biển quảng cáo tỷ lệ 1/50 – 1/100. <p>Lưu ý: Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.</p> <p><u>★ Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</u></p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ul style="list-style-type: none"> • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế. • Chủ đầu tư cam kết tự phá dỡ công trình khi hết thời hạn tồn tại được ghi trong Giấy phép xây dựng có thời hạn, nếu không tự phá dỡ thì bị cưỡng chế và chịu mọi chi phí cho việc cưỡng chế phá dỡ. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế (theo 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			mẫu), kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.					
39	Xây dựng	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng đối với trường hợp xây dựng mới công trình (công trình không theo tuyên; công trình theo tuyên trong đô thị; công trình tín ngưỡng; công trình	<p>* Đối với công trình không theo tuyên; công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động; công trình tín ngưỡng:</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. Trường hợp đối với công trình xây dựng trạm, cột phát sóng tại khu vực không thuộc nhóm đất có mục đích sử dụng cho xây dựng, không chuyển đổi được mục đích sử dụng đất thì nộp bản</p>	02	150.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép.	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		quảng cáo và công trình hạ tầng kỹ thuật viễn thông thụ động)	<p>sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận về địa điểm xây dựng của Ủy ban nhân dân cấp huyện;</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ mặt bằng vị trí công trình trên lô đất tỷ lệ 1/100 - 1/500, kèm theo sơ đồ vị trí công trình; • Bản vẽ các mặt bằng, các mặt đứng và mặt cắt chủ yếu của công trình, tỷ lệ 1/50 - 1/200; • Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50, kèm theo sơ đồ đấu nối với hệ thống hạ tầng kỹ thuật về giao thông; cấp nước; thoát nước 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>mưa, nước bẩn; xử lý nước thải; cấp điện; thông tin liên lạc; các hệ thống hạ tầng kỹ thuật khác liên quan đến công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200.</p> <p>* Đối với công trình theo tuyến trong đô thị</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai hoặc văn bản chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về vị trí và phương án tuyến.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính Quyết định thu hồi đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về đất đai;</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Sơ đồ vị trí tuyến công trình tỷ lệ 1/100 - 1/500; •Bản vẽ mặt bằng tổng thể hoặc bản vẽ bình đồ công trình tỷ lệ 1/500 - 1/5000; •Bản vẽ các mặt cắt ngang chủ yếu của tuyến công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200; •Riêng đối với công trình ngầm phải bổ sung thêm: <ul style="list-style-type: none"> ••Bản vẽ các mặt cắt ngang, các mặt cắt dọc thể hiện chiều sâu công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200; ••Sơ đồ đầu nối với hệ thống hạ 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>tầng kỹ thuật ngoài công trình tỷ lệ 1/100 - 1/500.</p> <p>* Đối với công trình quảng cáo</p> <p>+ Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.</p> <p>+ Bản sao giấy phép hoặc văn bản chấp thuận về sự cần thiết xây dựng và quy mô công trình của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền về quảng cáo.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hợp đồng thuê đất hoặc hợp đồng thuê công trình đối với trường hợp thuê đất hoặc thuê công trình để xây dựng</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>công trình quảng cáo.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Đối với trường hợp công trình xây dựng mới: <ul style="list-style-type: none"> •• Sơ đồ vị trí công trình tỷ lệ 1/50 - 1/500; •• Bản vẽ mặt bằng công trình tỷ lệ 1/50 - 1/500; •• Bản vẽ mặt cắt móng và mặt cắt công trình tỷ lệ 1/50; •• Bản vẽ các mặt đứng chính công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200; • Đối với trường hợp biển quảng 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTTC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>cáo được gắn vào công trình đã được xây dựng hợp pháp:</p> <ul style="list-style-type: none"> •• Bản vẽ kết cấu của bộ phận công trình tại vị trí gắn biển quảng cáo tỷ lệ 1/50; •• Bản vẽ các mặt đứng công trình có gắn biển quảng cáo tỷ lệ 1/50 - 1/100. <p>Lưu ý: Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.</p> <p><u>★ Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</u></p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<ul style="list-style-type: none"> • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu, kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Buu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Buu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			chụp chính quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng.					
40	Xây dựng	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ	<ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị cấp giấy phép xây dựng (theo mẫu). + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai. + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm: <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ mặt bằng công trình trên lô đất tỷ lệ 1/50 - 1/500 kèm theo sơ đồ vị trí công trình; • Bản vẽ mặt bằng các tầng, các mặt 	02	75.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>đứng và mặt cắt chính của công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200;</p> <ul style="list-style-type: none"> Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/50 - 1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 kèm theo sơ đồ đầu nối hệ thống thoát nước mưa, xử lý nước thải, cấp nước, cấp điện, thông tin tỷ lệ 1/50 - 1/200. <p>Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.</p> <p>+ Đối với công trình xây chen có tầng hầm, hồ sơ còn phải bổ sung bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận biện pháp thi công móng của</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTTC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>chủ đầu tư đảm bảo an toàn cho công trình và công trình lân cận.</p> <p>+ Đối với công trình xây dựng có công trình liền kề phải có bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề.</p> <p>★ Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.</p> <p>+Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.</p> <p>Đối với nhà ở riêng lẻ dưới 03 tầng và có tổng diện tích sàn xây dựng nhỏ hơn 250 m², hộ gia đình có thể tự tổ chức thiết kế và chịu trách nhiệm về an toàn của công trình và các công trình lân cận.</p> <p>+Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản cam kết bảo đảm an toàn cho công trình liền kề đối với trường hợp xây dựng nhà ở riêng lẻ có công trình liền kề.</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
41	Xây dựng	Thủ tục cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn đối với nhà ở riêng lẻ	<p>+ Đơn đề nghị cấp Giấy phép xây dựng có thời hạn (theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính hai bộ bản vẽ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công được phê duyệt theo quy định của pháp luật về xây dựng, mỗi bộ gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản vẽ mặt bằng công trình trên lô đất tỷ lệ 1/50 - 1/500 kèm theo sơ đồ vị trí công trình; • Bản vẽ mặt bằng các tầng, các mặt đứng và mặt cắt chính của công trình tỷ lệ 1/50 - 1/200; • Bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/50 - 	02	75.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>1/200 và mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 kèm theo sơ đồ đầu nối hệ thống thoát nước mưa, xử lý nước thải, cấp nước, cấp điện, thông tin tỷ lệ 1/50 - 1/200.</p> <p>Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.</p> <p>+ Đối với công trình xây chen có tầng hầm, hồ sơ còn phải bổ sung bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận biện pháp thi công móng của chủ đầu tư đảm bảo an toàn cho công trình và công trình lân cận.</p> <p>+ Đối với công trình xây dựng có</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>công trình liền kề phải có bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn đối với công trình liền kề.</p> <p>★ Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.</p> <p>+ Chủ đầu tư cam kết tự phá dỡ công trình khi hết thời hạn tồn tại được ghi trong Giấy phép xây dựng có thời hạn, nếu không tự phá dỡ thì bị cưỡng chế và chịu mọi chi phí cho việc cưỡng chế phá dỡ.</p> <p>+Bản sao hoặc tệp tin chứa bản</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Buu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Buu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế theo mẫu kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.</p> <p>Đối với nhà ở riêng lẻ dưới 03 tầng và có tổng diện tích sàn xây dựng nhỏ hơn 250m², hộ gia đình có thể tự tổ chức thiết kế và chịu trách nhiệm về an toàn của công trình và các công trình lân cận.</p> <p>+Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản cam kết bảo đảm an toàn</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			cho công trình liền kề đối với trường hợp xây dựng nhà ở riêng lẻ có công trình liền kề.					
42	Xây dựng	Thủ tục cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp di dời công trình	<ul style="list-style-type: none"> + Đơn đề nghị cấp giấy phép di dời công trình (theo mẫu). + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai nơi công trình sẽ di dời đến và giấy tờ hợp pháp về quyền sở hữu công trình theo quy định của pháp luật. + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ tổng mặt bằng, nơi công trình sẽ được di dời tới tỷ lệ 1/50 - 1/500. + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ mặt bằng móng tỷ lệ 1/100 - 1/200, mặt cắt móng tỷ lệ 1/50 tại địa Điểm công trình sẽ di dời tới. + Bản sao hoặc tệp tin chứa bản 	02	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà ở riêng lẻ: 75.000 (năm mươi nghìn) đồng/giấy phép; - Công trình khác: 150.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép. 	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>chụp chính báo cáo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình do tổ chức, cá nhân có đủ Điều kiện năng lực thực hiện.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính phương án di dời theo quy định.</p> <p>Lưu ý: Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định.</p> <p>★<u>Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản bản cam kết của chủ đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm. • Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế (theo mẫu), kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế. • Đối với nhà ở riêng lẻ dưới 03 tầng và có tổng diện tích sàn xây dựng nhỏ hơn 250 m², hộ gia đình có thể tự tổ chức thiết kế và chịu trách nhiệm về an toàn của công trình và các công trình lân cận. 					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây dựng.					
43	Xây dựng	Thủ tục Cấp giấy phép xây dựng đối với trường hợp sửa chữa, cải tạo công trình	<p>+ Đơn đề nghị cấp giấy phép sửa chữa, cải tạo công trình(theo mẫu).</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính một trong những giấy tờ chứng minh về quyền sở hữu, quản lý, sử dụng công trình theo quy định của pháp luật hoặc bản sao giấy phép xây dựng đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ hiện trạng của bộ phận, hạng mục công trình sửa chữa, cải tạo đã được phê duyệt theo quy định có tỷ lệ tương ứng với tỷ lệ các bản vẽ của hồ sơ đề nghị cấp phép sửa chữa, cải tạo và ảnh chụp (10 x 15 cm) hiện trạng công trình và công trình lân cận trước khi sửa chữa, cải</p>	02	<p>- Nhà ở riêng lẻ: 75.000 (năm mươi nghìn) đồng/giấy phép;</p> <p>- Công trình khác: 150.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép.</p>	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>tạo.</p> <p>+ Đối với các công trình di tích lịch sử, văn hóa và danh lam, thắng cảnh đã được xếp hạng, thì phải có bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo phân cấp.</p> <p><u>★ Ngoài các tài liệu quy định nêu trên, hồ sơ đề nghị cấp phép xây dựng còn phải bổ sung thêm các tài liệu khác đối với các trường hợp sau:</u></p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính báo cáo kết quả thẩm định thiết kế của cơ quan chuyên môn về xây dựng đối với công trình theo quy định phải được thẩm định thiết kế.</p> <p>+Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản cam kết của chủ</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>đầu tư bảo đảm an toàn cho công trình và công trình lân cận đối với công trình xây chen, có tầng hầm.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản kê khai năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân thiết kế (theo mẫu), kèm theo bản sao chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng, đối với công trình chưa được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế.</p> <p>+ Đối với nhà ở riêng lẻ dưới 03 tầng và có tổng diện tích sàn xây dựng nhỏ hơn 250 m², hộ gia đình có thể tự tổ chức thiết kế và chịu trách nhiệm về an toàn của công trình và các công trình lân cận.</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính quyết định đầu tư đối với công trình yêu cầu phải lập dự án đầu tư xây</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			dựng.					
44	Xây dựng	Thủ tục điều chỉnh giấy phép xây dựng	<p>*Đối với công trình</p> <p>+ Đơn đề nghị Điều chỉnh giấy phép xây dựng (theo mẫu)</p> <p>+ Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp;</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ thiết kế mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt bộ phận, hạng Mục công trình đề nghị Điều chỉnh tỷ lệ 1/50 - 1/200;</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính văn bản phê duyệt Điều chỉnh thiết kế của người có thẩm quyền theo quy định kèm theo Bản kê khai Điều kiện năng lực của tổ chức, cá nhân thiết kế đối với trường hợp thiết kế không do cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định hoặc Báo cáo kết quả thẩm định thiết kế Điều chỉnh của cơ quan chuyên môn về xây dựng theo quy định của pháp luật về xây</p>	02	<p>- Nhà ở riêng lẻ: 75.000 (năm mươi nghìn) đồng/giấy phép;</p> <p>- Công trình khác: 150.000 (một trăm nghìn) đồng/giấy phép.</p>	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			<p>dựng.</p> <p>*Đối với nhà ở riêng lẻ</p> <p>+ Đơn đề nghị Điều chỉnh giấy phép xây dựng (theo mẫu)</p> <p>+ Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp;</p> <p>+ Bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp chính bản vẽ thiết kế mặt bằng, mặt đứng, mặt cắt bộ phận, hạng Mục công trình đề nghị Điều chỉnh tỷ lệ 1/50 - 1/200. Đối với trường hợp yêu cầu phải được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thì phải nộp kèm theo báo cáo kết quả thẩm định thiết kế;</p> <p>Lưu ý: Trường hợp thiết kế xây dựng của công trình đã được cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định, các bản vẽ thiết kế quy định là bản sao hoặc tệp tin chứa bản chụp các bản vẽ thiết kế xây dựng đã được cơ quan chuyên môn về</p>					

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			xây dựng thẩm định.					
45	Xây dựng	Thủ tục gia hạn giấy phép xây dựng	+ Đơn đề nghị gia hạn giấy phép xây dựng (theo mẫu) + Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp;	02	15.000 (mười nghìn) đồng/giấy phép.	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X
46	Xây dựng	Thủ tục cấp lại giấy phép xây dựng	+ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép xây dựng, trong đó giải trình rõ lý do đề nghị cấp lại (theo mẫu). + Bản chính giấy phép xây dựng đã được cấp (đối với trường hợp bị rách, nát).	02	Không	Bản chính hay bản sao có chứng thực		X
47	Hạ tầng kỹ thuật	Cấp phép đào đường	1. Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (bản chính) theo mẫu tại Phụ lục	01	Không	Bản chính		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	đô thị		<p>3 Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20/02/2014 của UBND thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>2. Văn bản chấp thuận công trình của cơ quan quản lý đường bộ có thẩm quyền (bản sao có xác nhận của chủ đầu tư)</p> <p>3. Hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, trong đó có biện pháp tổ chức thi công bảo đảm an toàn giao thông đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (bản chính)</p> <p>4. Khi lập thủ tục xin cấp giấy phép thi công các chủ đầu tư công trình phải thực hiện việc ký quỹ vào tài khoản của cơ quan cấp phép thi công hoặc thư bảo lãnh của ngân hàng. Hoàn trả lại tiền ký quỹ cho chủ đầu tư công trình sau khi tiếp nhận lại mặt bằng hoàn chỉnh mà trước đây đã bàn</p>			hay bản sao có chứng thực		

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bưu điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bưu điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			giao cho chủ đầu tư.					
48	Hạ tầng kỹ thuật đô thị	Gia hạn Cấp phép đào đường	<p>1. Đơn đề nghị cấp phép thi công công trình (bản chính) theo mẫu tại Phụ lục 4 Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND ngày 20/02/2014 của UBND thành phố Hồ Chí Minh</p> <p>2. Giấy phép thi công (bản chính)</p>	01	Không	Bản chính		X
49	Quy hoạch đô thị	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng	<p>1. Giấy đề nghị cấp chứng chỉ quy hoạch (theo mẫu)</p> <p>2. Sơ đồ vị trí của khu vực hoặc lô đất xác định bằng bản đồ hiện trạng vị trí tỷ lệ 1/1000 – 1/2000 (đối với khu đất có diện tích > 5ha), tỷ lệ 1/500 (đối với diện tích ≤ 5ha) do cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất</p>	01	Không	Bản chính		X
50	Số nhà	Cấp chứng	1. Đơn xin cấp số nhà (bản chính)	01	Không	Bản		X

STT	Lĩnh vực	Tên loại TTHC	Thành phần hồ sơ	Số lượng	Lệ phí hồ sơ phải nộp (đồng)	Ghi chú	Dịch vụ	
							Nhận hồ sơ qua Bru điện	Nhận hồ sơ và trả kết quả qua Bru điện
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		nhận số nhà	2. Sơ đồ nền (bản chính) 3. Các giấy tờ có liên quan đến căn nhà.			chính hay bản sao có chứng thực		

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN BÌNH TÂN